

Agli Associati Comufficio Aderenti al PFF Comservizi Loro Sedi

Milano, 8 maggio 2023

Oggetto: corso web "MS Access"

Microsoft Access è uno dei software più avanzati della suite Office. Le sue funzionalità lo rendono un programma unico in ambito lavorativo. Per facilitare l'utilizzo di Access, Comufficio propone il seguente corso, erogato in modalità remota, indicato a chi vuole sfruttarne le potenzialità realizzando database personalizzati e tarati sulle reali necessità aziendali.

### Titolo: MS Access

#### **Obiettivi:**

Il corso fornisce le conoscenze relative alla progettazione e creazione di un database tramite MS Access. Al termine del corso, ogni partecipante sarà in grado di progettare, creare manualmente o tramite la creazione guidata un database di Access, personalizzare l'aspetto delle tabelle, gestire e modificare le relazioni tra le tabelle e creare query semplici.

## **Programma:**

- introduzione ai concetti di database e di access;
- logica, terminologia e utilizzo;
- creare relazioni;
- i filtri all'interno di tabelle;
- creare query semplici;
- creare query a campi calcolati;
- struttura del database e creazione di una tabella;
- formattare una tabella.

#### Date:

- lunedì **5 giugno** dalle 9 alle 13
- giovedì 8 giugno dalle 9 alle 13
- lunedì 19 giugno dalle 9 alle 13
- giovedì 22 giugno dalle 9 alle 13

#### Destinatari:

Chiunque abbia la necessità di conoscere e approfondire Access con le sue innumerevoli funzionalità. È previsto il rilascio dell'attestato di partecipazione

Durata: 16 ore.

# **ISCRIVITI**

Costo: GRATUITO per Aziende associate aderenti al progetto formativo Comufficio/ FonARCom.

**Modalità di erogazione:** formazione a distanza (**webinar**), gli iscritti riceveranno l'invito con le istruzioni di partecipazione alla conferma del corso. È previsto il rilascio dell'attestato di partecipazione. Per ogni problema nell'iscrizione contattare <a href="marketing@comufficio.it">marketing@comufficio.it</a>.

Distinti saluti.

Giacomo Biemmi





