

Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA): cosa fare per vendere alla Pubblica Amministrazione

1 - Munisciti del Kit di firma digitale

La firma digitale consente di manifestare l'autenticità dei documenti elettronici ed è necessaria sia in fase di registrazione che nella fase di perfezionamento dei contratti conclusi sul sistema.

L'utilizzo della firma digitale assicura uno snellimento della procedure, evitando problemi di archiviazione cartacea ed eliminando timbri certificatori.

Per essere "riconosciuta" nell'ambito del Mercato Elettronico, la firma deve essere rilasciata da uno dei certificatori accreditati dal CNIPA ed intestata al rappresentante legale dell'impresa.

2 - Effettua l'abilitazione »

L'abilitazione dei Fornitori al Mercato Elettronico avviene in relazione a uno o più bandi di abilitazione, emessi da Consip per specifiche categorie merceologiche ed è relativa sia ai fornitori, sia ai prodotti e servizi che questi intendono offrire alle Amministrazioni.

Consultando i bandi di Abilitazione al Mercato Elettronico per le varie categorie merceologiche, controlla se i prodotti/servizi della tua azienda possono essere offerti sul Mercato Elettronico, predisponi la documentazione necessaria, e presenta la tua domanda di abilitazione seguendo la procedura on line di abilitazione al mercato elettronico.

A conclusione della procedura di compilazione e invio della domanda firmata digitalmente, sarà attivata una casella di posta elettronica alla quale puoi accedere digitando nome utente e password. Tale casella costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra la tua Impresa, Consip e le Amministrazioni.

Controlla regolarmente la casella di posta elettronica per verificare la comunicazione di avvenuta abilitazione e, successivamente, la comunicazione di invito a firmare il catalogo per permetterne la pubblicazione. Solo dopo aver firmato il catalogo, le tue offerte saranno visibili sul Mercato Elettronico.

Ti ricordiamo che successivamente alla prima abilitazione, potrai richiedere di ampliare la tua offerta merceologica e/o abilitarti ad altri bandi.

L'abilitazione dei fornitori viene effettuata sulla base di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori che hanno la medesima validità temporale del certificato che sostituiscono; di conseguenza, almeno ogni sei mesi, il fornitore si impegna a rinnovare le autocertificazioni in scadenza e a confermare la permanenza dei requisiti richiesti dal Bando già dichiarati all'atto della domanda di abilitazione.

3 - Entra e Trova

Per entrare nel Mercato Elettronico, dopo aver inserito nome utente e password, clicca sul pulsante Accedi al Mercato Elettronico. Verrà visualizzata la Home Page del Mercato Elettronico dove sono disponibili tutte le funzionalità necessarie per la gestione delle vendite.

Per visualizzare il tuo Catalogo o ricercare gli articoli pubblicati da altri fornitori, seleziona la funzione Ricerca, visibile nella Home Page del Mercato Elettronico

puoi sfogliare il Catalogo, articolato per categorie merceologiche o utilizzare la ricerca ricerca semplice per parola-chiave.

Puoi ricorrere alla Ricerca avanzata che ti consente di effettuare ricerche mirate digitando ad esempio la Ragione Sociale della tua azienda o specificando il codice dell'articolo di tuo interesse

4 - Gestisci il tuo Catalogo

Il catalogo pubblicato on line ha l'efficacia di un'offerta al pubblico rivolta ai Punti Ordinanti e contiene offerte dei beni e dei servizi per i quali è stata concessa l'abilitazione, impegnative e vincolanti nei confronti dei punti ordinanti.

Il catalogo è costituito da un insieme di articoli caratterizzati sia da attributi tecnici sia da attributi commerciali.

Gli attributi tecnici corrispondono ad una serie di caratteristiche definite nell'ambito dei capitolati tecnici dei bandi di abilitazione per ciascun metaprodotto. Per "metaprodotto" si intende la "tipologia merceologica" che comprende tutti gli articoli specificabili attraverso i medesimi attributi tecnici/specifici.

Esempio: Categoria -> Hardware e Software- Subcategoria -> Software- Metaprodotto -> Software di gestione- Articolo ->...

Accedendo al Mercato Elettronico, potrai aggiornare il tuo catalogo mediante la modifica e/o la cancellazione delle offerte e l'estensione del numero di articoli da rendere disponibili alle Amministrazioni.

Gli aggiornamenti, a seconda dei casi, possono essere effettuate direttamente dall'utente on line oppure via posta elettronica, attraverso una procedura che prevede una valutazione da parte di una Commissione.

Il fornitore abilitato si impegna a mantenere sempre aggiornato il catalogo, avendo cura, tra l'altro, che i beni e i servizi per i quali è stata concessa l'abilitazione siano effettivamente disponibili. La permanenza dei cataloghi e delle imprese che li hanno pubblicati è subordinata al rinnovo semestrale delle dichiarazioni rese all'atto dell'abilitazione.

5 - Evadi un ordine

Ogni qualvolta un'Amministrazione emette un ordine diretto a tuo favore, richiede la fornitura di prodotti/servizi con caratteristiche e alle condizioni pubblicate a catalogo.

A tal proposito devi sapere che un Ordine Diretto sarà considerato valido ed efficace solo se l'amministrazione rispetta le condizioni contenute nel tuo catalogo.

La ricezione di un ordine diretto ti verrà notificata via e-mail sulla casella di posta elettronica di sistema che ti è stata assegnata durante la procedura di abilitazione.

6 - Partecipa ad una richiesta di offerta

Con la Richiesta d'offerta l'Amministrazione richiede prezzi e condizioni migliorative dei prodotti disponibili a catalogo, a fornitori abilitati al Mercato Elettronico e selezionati sulla base dei criteri di scelta stabiliti dall'amministrazione stessa.

Qualora tu sia stato invitato a partecipare ad una RDO, nell'inserire la tua proposta, devi sapere che:

- l'invito a partecipare ad una RDO ti verrà notificato via e-mail sulla casella di posta elettronica di sistema che ti è stata assegnata durante la procedura di abilitazione;
- il Punto Ordinante ha la possibilità di indicare specifiche Condizioni Particolari di Contratto, condizioni relative alla procedura, ulteriori requisiti o garanzie, nonché i criteri sulla base dei quali intende valutare le Offerte;
- se quanto richiesto dall'Amministrazione non è presente sul tuo catalogo, per poter rispondere alla Richiesta di Offerta dovrai integrare il catalogo con il prodotto/servizio oggetto della richiesta. Il prezzo dell'articolo pubblicato a catalogo non è da ritenersi assolutamente vincolante relativamente alla sottomissione della tua offerta;
- rispondendo ad una RDO, accetti integralmente le condizioni indicate dall'amministrazione;
- entro la data di chiusura della RDO dovrai firmare la tua offerta, altrimenti la stessa non potrà essere aggiudicata;
- il contenuto della tua offerta sarà visibile all'amministrazione solo dopo la scadenza dei termini di chiusura della RDO;
- non sono ammesse risposte parziali.
- potrai scegliere di non rispondere ad una RDO a cui sei stato invitato.

ELENCO BANDI ATTIVI DI INTERESSE PER IL SETTORE

SERVER ENTRY E MIDRANGE 6

- Tipologia: **Gara smaterializzata**
- Cat. Merceologica: **Hardware, Software e Servizi ICT**
- Data pubblicazione: **27/11/2009**
- Data scadenza: **15/02/2010**

Gara a procedura aperta per la fornitura di server (entry e midrange) e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni.

Termine ricezione offerte: ore 12,00.00 del 15/02/2010

Termine ritiro documentazione: ore 12,00.00 del 15/02/2010

Termine Richiesta chiarimenti: ore 12:00 del 18/01/2010

FOTOCOPIATRICI 18

- Tipologia: **Gara smaterializzata**
- Cat. Merceologica: **Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo**
- Data pubblicazione: **23/12/2009**
- Data scadenza: **25/03/2010**

Gara a procedura aperta per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici e multifunzione di fascia media e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Termine ricezione offerte: ore 12.00 del 25/03/2010

Termine ritiro documentazione: ore 12.00 del 25/03/2010

Termine Richiesta chiarimenti: ore 12:00 del 25/02/2010

PC DESKTOP 10

- tipologia: **Gara smaterializzata**
- Cat. Merceologica: **Hardware, Software e Servizi ICT**
- Data pubblicazione: **18/12/2009**
- Data scadenza: **10/03/2010**

Gara a procedura aperta per la fornitura di personal computer desktop A Basso Impatto Ambientale e dei Servizi connessi per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000

Termine ricezione offerte: ore 12.00 del 10/03/2010

Termine ritiro documentazione: ore 12.00 del 10/03/2010

Termine Richiesta chiarimenti: ore 12:00 del 11/02/2010

OFFICE 103

- Tipologia: **Mercato Elettronico**
- Cat. Merceologica: **Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo**
- Data pubblicazione: **09/08/2003**
- Data scadenza: **30/06/2011**

La documentazione relativa al presente bando è disponibile sia in versione non firmata digitalmente sia in versione firmata digitalmente. Per visualizzare quest'ultima è necessario disporre dell'apposito software di verifica della firma digitale.

In caso di discordanza tra le versioni prevale la documentazione firmata digitalmente (formato.pdf.p7m).

Per informazioni tecniche e di dettaglio sulla categoria merceologica del presente bando inviare una e-mail a office103.mkp@acquistinretepa.it.

Al fine dell'abilitazione il fornitore è tenuto a compilare i seguenti documenti:

- "Office103 Informazioni Generali" dove il Fornitore deve indicare i propri dati anagrafici, quelli del referente incaricato per il Mercato Elettronico e le aree di consegna dei prodotti che intende commercializzare, da scegliere nell'ambito dell'intero territorio nazionale. Nel file è presente la "Guida compilazione attributi" che spiega il tracciato dei dati richiesti e il formato ammesso per ogni campo. Il documento deve essere compilato una sola volta ed è valido per tutti i prodotti per i quali si richiede l'abilitazione.
- "Lista prodotti": in cui, per ogni metaprodotto oggetto del "Capitolato Tecnico", è stato predisposto un template che riproduce la struttura degli attributi specifici richiesti dalla relativa scheda tecnica del Capitolato stesso. Nei differenti campi in cui è organizzato il template devono essere inserite tutte le informazioni obbligatorie e eventuali informazioni facoltative qualora si volesse dettagliare meglio la propria offerta (es. schede tecniche, immagini, descrizione estesa del bene/servizio). In base all'interesse, il Fornitore può accedere ai [singoli template](#) relativi a ciascun metaprodotto, oppure scaricare tutta la lista prodotti

I due documenti compilati dovranno essere inseriti in una cartella che va salvata in formato .zip e firmata digitalmente e allegata in fase di richiesta di abilitazione.

Il fornitore potrà ampliare/modificare il proprio catalogo on line in qualsiasi momento inviando liste prodotti aggiornate unitamente al documento "Richiesta di integrazione/modifica catalogo".

CANCELLERIA 104

- Tipologia: **Mercato Elettronico**
- Cat. Merceologica: **Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo**
- Data pubblicazione: **03/05/2004**
- Data scadenza: **30/06/2011**

Il bando ha per oggetto prodotti di consumo, sia per l'ufficio (carta, cancelleria, materiale di consumo per apparecchiature di copie e stampa), sia specifici per la scuola (materiale per la manipolazione, la pittura e il disegno).

La documentazione relativa al presente bando è disponibile in versione firmata digitalmente e non. Per visualizzare la prima è necessario disporre dell'apposito software di verifica della firma digitale.

In caso di discordanza tra le versioni prevale la documentazione firmata digitalmente (formato.pdf.p7m).

Per informazioni tecniche e di dettaglio sulla categoria merceologica del presente bando inviare una e-mail a cancelleria104@mkp.acquistinretepa.it.

Al fine dell'abilitazione il fornitore è tenuto a compilare i seguenti documenti:

- **"Cancelleria104 Informazioni Generali"**, dove il Fornitore deve indicare i propri dati anagrafici, quelli del referente incaricato per il Mercato Elettronico e le aree di consegna dei prodotti che intende commercializzare, da scegliere nell'ambito dell'intero territorio nazionale. Nel file è presente la "Guida compilazione attributi" che spiega il tracciato dei dati richiesti e il formato ammesso per ogni campo. Il documento deve essere compilato una sola volta, salvo successive modifiche ed è valido per tutti i prodotti per i quali si richiede l'abilitazione. Il fornitore potrà comunque segnalare nelle singole righe di catalogo aree di consegna differenti.
- **"Lista prodotti"**, per ogni metaprodotto oggetto del "Capitolato Tecnico", è stato predisposto un template che riproduce la struttura degli attributi specifici richiesti dalla relativa scheda tecnica del Capitolato stesso. Nei differenti campi in cui è organizzato il template devono essere inserite tutte le informazioni obbligatorie e eventuali informazioni facoltative qualora si volesse dettagliare meglio la propria offerta (es. schede tecniche, immagini, descrizione estesa del bene). Al fine dell'abilitazione è sufficiente inviare un template debitamente compilato contenente almeno un articolo. In base all'interesse, il Fornitore può accedere ai [singoli template](#) relativi a ciascun metaprodotto, oppure scaricare tutta la lista prodotti

I due documenti compilati dovranno essere inseriti in una cartella che va salvata in formato .zip, firmata digitalmente e allegata in fase di richiesta di abilitazione.

Il fornitore potrà ampliare/modificare il proprio catalogo on line in qualsiasi momento inviando liste prodotti aggiornate, unitamente al documento "Richiesta di integrazione/modifica catalogo".

ARREDI 104

- Tipologia: **Mercato Elettronico**
- Cat. Merceologica: **Arredi e complementi di arredo**
- Data pubblicazione: **13/09/2004**
- Data scadenza: **30/06/2011**

Il bando include, in una prima fase sperimentale, prodotti relativi agli arredi scolastici e d'ufficio e complementi di arredo.

La documentazione relativa al presente bando è disponibile sia in versione non firmata digitalmente sia in versione firmata digitalmente. Per visualizzare quest'ultima è necessario disporre dell'apposito software di verifica della firma digitale.

In caso di discordanza tra le versioni prevale la documentazione firmata digitalmente (formato.pdf.p7m).

Per informazioni tecniche e di dettaglio sulla categoria merceologica del presente bando inviare una e-mail a arredi104@mkp.acquistinretepa.it.

Al fine dell'abilitazione il fornitore è tenuto a compilare i seguenti documenti:

- **"ARREDI104 Informazioni Generali"** dove il Fornitore deve indicare i propri dati anagrafici, quelli del referente incaricato per il Mercato Elettronico e le aree di consegna dei prodotti che intende commercializzare, da scegliere nell'ambito dell'intero territorio nazionale. Nel file è presente la "Guida compilazione attributi" che spiega il tracciato dei dati richiesti e il formato ammesso per ogni campo. Il documento deve essere compilato una sola volta ed è valido per tutti i prodotti per i quali si richiede l'abilitazione.

- **"Lista prodotti"**: in cui, per ogni metaprodotto oggetto del "Capitolato Tecnico", è stato predisposto un template che riproduce la struttura degli attributi specifici richiesti dalla relativa scheda tecnica del Capitolato stesso. Nei differenti campi in cui è organizzato il template devono essere inserite tutte le informazioni obbligatorie e eventuali informazioni facoltative qualora si volesse dettagliare meglio la propria offerta (es. schede tecniche, descrizione estesa del bene/servizio).
In base all'interesse, il Fornitore può accedere ai [singoli template](#) relativi a ciascun metaprodotto, oppure scaricare tutta la lista prodotti.
- **Fotografia** dell'articolo che si vuole pubblicare in formato jpeg o gif.

I due documenti compilati dovranno essere inseriti in una cartella che va salvata in formato .zip e firmata digitalmente e allegata in fase di richiesta di abilitazione.

Il fornitore potrà ampliare/modificare il proprio catalogo on line in qualsiasi momento inviando liste prodotti aggiornate unitamente al documento "Richiesta di integrazione/modifica catalogo".

ICT2009

- Tipologia: **Mercato Elettronico**
- Cat. Merceologica: **Hardware e software**
- Data pubblicazione: **31/07/2009**
- Data scadenza: **30/06/2011**

Bando per l'Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Prodotti e Servizi per l'Informatica e le Telecomunicazioni.

La documentazione relativa al presente bando è disponibile sia in versione non firmata digitalmente sia in versione firmata digitalmente. Per visualizzare quest'ultima è necessario disporre dell'apposito software di verifica della firma digitale.

In caso di discordanza tra le versioni prevale la documentazione firmata digitalmente (formato.pdf.p7m).

Per informazioni tecniche e di dettaglio sulla categoria merceologica del presente bando inviare una e-mail a ict2009@mkp.acquistinretepa.it

Al fine dell'abilitazione il fornitore è tenuto a compilare i seguenti documenti:

- **"ICT2009 Informazioni Generali"** dove il Fornitore deve indicare i propri dati anagrafici, quelli del referente incaricato per il Mercato Elettronico e le aree di consegna dei prodotti che intende commercializzare, da scegliere nell'ambito dell'intero territorio nazionale. Nel file è presente la "Guida compilazione attributi" che spiega il tracciato dei dati richiesti e il formato ammesso per ogni campo. Il documento deve essere compilato una sola volta ed è valido per tutti i prodotti per i quali si richiede l'abilitazione.
- **"Lista prodotti"**: in cui, per ogni metaprodotto oggetto del "Capitolato Tecnico", è stato predisposto un template che riproduce la struttura degli attributi specifici richiesti dalla relativa scheda tecnica del Capitolato stesso. Nei differenti campi in cui è organizzato il template devono essere inserite tutte le informazioni obbligatorie e eventuali informazioni facoltative qualora si volesse dettagliare meglio la propria offerta (es. schede tecniche, descrizione estesa del bene/servizio).
In base all'interesse, il Fornitore può accedere ai [singoli template](#) relativi a ciascun metaprodotto, oppure scaricare tutta la lista prodotti

I due documenti compilati dovranno essere inseriti in una cartella che va salvata in formato .zip e firmata digitalmente e allegata in fase di richiesta di abilitazione.

Il fornitore potrà ampliare/modificare il proprio catalogo on line in qualsiasi momento inviando liste prodotti aggiornate unitamente al documento "Richiesta di integrazione/modifica catalogo".