



COMUFFICIO

Fondata nel 1945

“Associazione Nazionale”
aziende distributrici
prodotti e servizi per l'ufficio,
l'informatica e la telematica

Promuove e collabora
All'organizzazione di

SMAU

Aderente a



CONFCOMMERCIO

Confederazione Generale
Italiana del Commercio,
del Turismo, dei Servizi
e delle PMI

Via Sangro, 15 - 20132 Milano
telefono 02 26.884.604-643
telex 02 26.884.689
E-Mail: segreteria@comufficio.it
www.comufficio.it

Codice Fiscale 01796460150
Partita IVA 09556140151

PROGRAMMA

Comufficio 2009

Il **Programma 2009** definisce l'insieme dei programmi e dei servizi riservati da Comufficio ai propri Associati. L'obiettivo del Programma è quello di fornire una visione completa ed articolata delle attività in modo che ogni Associato possa beneficiare delle opportunità connesse al settore nel quale opera.

I riferimenti:

- **La formazione di Comufficio, per gli imprenditori e le aziende associate** ▶ **pag. 2**
 - ◆ *Programmi Area ICT*
 - ◆ *Programmi Area Gestionale - Organizzativa*
 - ◆ *Programmi Area Commerciale* **pag. 2**
- **Certificazione ISO 9001: Misuratori Fiscali, Sistemi di Pesatura e Autorizzazioni Ministeriali TLC** ▶ **pag. 4**
- **Formazione a Distanza (FaD)** ▶ **pag. 5**
- **Le guide Comufficio** ▶ **pag. 9**
- **Software applicativi** ▶ **pag. 10**
 - ◆ *Dinamic* **pag. 10**
 - ◆ *CRM* **pag. 13**
 - ◆ *OpenDuetto* **pag. 14**
- **Programmi di finanziamento agevolato** ▶ **pag. 16**
- **Supporto ed iniziative di marketing** ▶ **pag. 17**
 - ◆ *1. l'Esperto risponde* **pag. 17**
 - ◆ *2. Incontriamo i Dealer per parlare di scenari economici, informare e formare (Smau Business e Comufficio)* **pag. 18**
 - ◆ *3. Consip ed il mercato elettronico della P.A.*
 - ◆ *4. Supporti finanziari alla vendita* **pag. 19**
 - ◆ *5. RAEE e il Progetto EcoDealer Professional*
 - ◆ *6. Vetrina Soluzioni Applicative per gli Associati*
 - ◆ *7. Convenzioni* **pag. 20**
- **Note operative** ▶ **pag. 21**
- **Scheda richiesta dei servizi di Comufficio** ▶ **pag. 22**



LISTINI SERVIZI 2009

► Comufficio rilascia dei listini di riferimento dedicati ai prodotti hardware, software e supporto sistemistico; le valutazioni sono espresse da un comitato tecnico di operatori del settore in collaborazione con i nostri consulenti per poter dare un quadro di supporto operativo per il mercato. La determinazione dei listini considera il livello qualitativo che ogni tecnico deve esprimere nella propria attività e l'impegno nella costante attività di formazione.

Il Listino Servizi 2009 e il Listino Soluzioni e Servizi 2009 sono oggetto di schede separate.



LA FORMAZIONE COMUFFICIO PER GLI IMPRENDITORI E LE AZIENDE ASSOCIATE

► l'obiettivo

Comufficio è impegnato a offrire opportunità di crescita professionale agli operatori del settore. L'associazione è attenta agli stimoli provenienti dal mercato per mettere a disposizione degli Imprenditori strumenti culturali adatti alle nuove sfide.

Il programma offre una visione completa ed articolata della nostra offerta e ogni Associato potrà cogliere le opportunità connesse al settore nel quale opera.

► le aree di intervento

Area ICT

È l'area storicamente più sviluppata e più consolidata nell'Associazione. Da sempre Comufficio propone ai Soci sia corsi base (programmi di produttività generale) sia corsi avanzati specifici per chi quotidianamente si trova ad interagire in qualità di esperto con strumenti informatici come computer, server, router, ecc.

Area Gestionale - Organizzativa

In questa vastissima area l'offerta formativa si prefigge di aiutare l'imprenditore a crescere nel ruolo e ad avere a disposizione quegli strumenti professionali che lo possono aiutare nella comprensione e gestione del sistema Impresa.

Area Commerciale

È una delle aree che suscitano più interesse tra gli Associati perché consente all'impresa di vivere e prosperare. Comufficio prepara e propone corsi altamente specialistici.



Programmi Area ICT

CODICE	LIVELLO B = Base A = Avanzato	TITOLO	DURATA (gg)
ICT0109	B	Uso del PC e dei comuni programmi di ufficio	3
ICT0209	B e A	Office 2007: Excel	2 cad.
ICT0309	B e A	Office 2007: Access	3 cad.
ICT0409	B e A	Reti e sistemi per tecnici e sistemisti	3 cad.
ICT0509	B e A	Amministrazione di domini con sistemi operativi Microsoft	2 cad.
ICT0609	B e A	La gestione dei dati con SQL Server e MS Access	2 cad.
ICT0709	A	Integrazione di sistemi Linux e Microsoft. Sinergie possibili e contenimento dei costi	3

Programmi Area Gestionale - Organizzativa

CODICE	LIVELLO I = Intermedio A = Avanzato	TITOLO	DURATA (gg)
MNG0109	I	Ottimizzare l'attività di segreteria	2
MNG0209	A	Orientare l'energia dei collaboratori verso il successo del negozio	2
MNG0309	A	La gestione economico-finanziaria di un punto vendita	2
MNG0409	A	Acquisti e logistica	2
MNG0509	I	La tracciabilità dei prodotti	2
MNG0609	A	Gestire la complessità organizzativa: dal conflitto alla collaborazione	2
MNG0709	A	La gestione dei collaboratori	2

Programmi Area Commerciale

CODICE	LIVELLO I = Intermedio A = Avanzato	TITOLO	DURATA (gg)
MKT0109	A	Tecniche avanzate di vendita e negoziazione	2
MKT0209	I	Vendere con approccio consulenziale: metodi e tecniche di vendita	2
MKT0309	I	Tecniche di vendita nel settore della ristorazione	2
MKT0409	A	Tecniche e strategie di marketing	2
MKT0509	I	Aspetti di marketing, tecnici e normativi nel settore della ristorazione	2
MKT0609	I	Inglese commerciale	5
MKT0709	A	Business English	5





CERTIFICAZIONE ISO 9001:

Misuratori Fiscali, Sistemi di pesatura e Autorizzazioni Ministeriali TLC

► i misuratori fiscali

- Certificazione ISO 9001:2008 - Laboratorio Abilitato per Misuratori Fiscali

Per gli Associati interessati è stato elaborato e reso disponibile un percorso di formazione e consulenza finalizzato all'ottenimento dello status di Laboratorio Abilitato.

Si ricorda che detta qualifica è indispensabile a norma di legge per operare sul territorio effettuando le visite periodiche richieste dalla Agenzia delle Entrate per i misuratori fiscali.

► i sistemi di pesatura

- Certificazione ISO 9001:2008 - Laboratorio Abilitato per Sistemi di Pesatura

Al fine di adempiere agli obblighi di alcuni Decreti Ministeriali i laboratori che operano in base ad un sistema di garanzia di qualità potranno ricevere il riconoscimento quali Laboratori Abilitati (LA) dalla Camera di Commercio solo dopo aver soddisfatto i criteri imposti dalla normativa vigente.

A tale scopo Comufficio ha costituito il CLUB SISTEMI DI PESATURA che aiuta gli interessati nel percorso di accreditamento e riconoscimento.

► Autorizzazioni Ministeriali TLC

L'esplosione delle comunicazioni e la deregulation che ha caratterizzato il settore delle TLC in questi ultimi anni hanno portato un gran numero di società installatrici di impianti telefonici o voce-dati a impegnarsi in questo comparto di mercato, spesso senza conoscere la normativa tecnica necessaria per realizzare gli impianti a regola d'arte. Fra l'altro non sono stati ignorati soltanto gli aspetti tecnici ma spesso anche quelli legislativi che regolano le attività di questo settore.

Le aziende devono sapersi tutelare rispettando una serie di norme nazionali che regolamentano la realizzazione impianti TLC. **La legge che regola il settore è la n. 109/91 insieme al decreto ministeriale di attuazione 314/92.**

Comufficio insieme a primari Partner ha organizzato della formazione specifica al fine di fornire un aiuto concreto agli associati che operano nel settore TLC.

CODICE	LIVELLO	TITOLO	DURATA (gg)
TLC0109		Il cablaggio strutturato per "rame e fibra"	3
TLC0209		Il wireless applicato all'impiantistica	2
TLC0309		Realizzare impianti a regola d'arte: leggi, norme, standard tecnici e consuetudini di settore	5

LA FORMAZIONE A DISTANZA (FaD)

FaD: gruppi di lavoro a distanza – tecnicamente FaD significa formazione a distanza mentre nelle nostre intenzioni vogliamo proporre delle sessioni di lavoro on line che si svolgono in tempo reale via Internet.

Il programma FaD, o webinar, rappresenta uno strumento innovativo per la realizzazione di presentazioni, lezioni, meeting, approfondimenti tematici professionali.

Tutto ciò avviene in Internet in forma interattiva con l'uso delle tecnologie Skype ed NX che consentono di collegare virtualmente fino ad un massimo di 100 utenti per sessione pur dislocati fisicamente in luoghi diversi.

A titolo d'esempio indichiamo alcuni temi che programmiamo nel corso del 2009 a disposizione degli Associati, ma altri ancora se ne aggiungeranno nel corso dell'esercizio.

- Norme legislative e fiscali
 - Aggiornamenti normativi su VP per Misuratori Fiscali, VP per sistemi di pesatura e reti telematiche.
- Gestione - Amministrazione
 - Il controllo di gestione
 - Regole di comportamento nel caso di cessione/acquisizione di rami d'azienda.
- Area Legale
 - Recupero e tutela debiti e crediti
 - Patto di non concorrenza.

L'impegno tecnologico del partecipante risulta essere di minimo impatto così come la sottrazione del tempo alla normale attività lavorativa poiché gli "incontri" saranno programmati a partire dalle ore 17.

Gli iscritti, per partecipare agli incontri, devono avere una connessione a banda larga e installare preventivamente due piccoli software gratuiti (Skype e NX Client, da richiedere a Comufficio) sulla stazione da cui seguiranno il corso.

L'aspetto multimediale dell'incontro deve essere supportato dalla presenza di casse o di cuffie collegate al pc.

Durante la sessione sarà possibile inoltrare e formulare domande al relatore sull'argomento trattato.

► i fondi interprofessionali e la formazione continua

I Fondi Paritetici Interprofessionali nazionali per la formazione continua sono organismi di natura associativa promossi dalle Parti Sociali attraverso specifici Accordi Interconfederali stipulati con le organizzazioni sindacali.

Con l'istituzione dei primi Fondi Paritetici Interprofessionali, si realizza quanto previsto dalla legge 388 del 2000, che consente alle imprese di destinare la quota dello 0,30% dei



contributi versati all'INPS (il cosiddetto "contributo obbligatorio per la disoccupazione involontaria") alla formazione dei propri dipendenti. I datori di lavoro potranno, infatti, chiedere all'INPS di trasferire il contributo ad uno dei Fondi Paritetici Interprofessionali, che provvederà a finanziare le attività formative per i lavoratori delle imprese aderenti.

Tra i Fondi fino a oggi costituiti e autorizzati ricordiamo:

- **Fondo Artigianato Formazione** – Fondo per la formazione continua nelle imprese artigiane
- **Fon.Coop** – Fondo per la formazione continua nelle imprese cooperative
- **FONDIR.** – Fondo per la formazione continua dei dirigenti del terziario (Confcommercio)
- **FOR.TE.** – Fondo per la formazione continua del terziario (Confcommercio)
- **FON.TER.** – Fondo per la formazione continua dei lavoratori dipendenti nelle imprese del settore terziario: comparti turismo e distribuzione servizi (Confesercenti)

I Fondi Paritetici Interprofessionali finanziano piani formativi aziendali, settoriali e territoriali, che le imprese in forma singola o associata decideranno di realizzare per i propri dipendenti. Oltre a finanziare, in tutto o in parte, i piani formativi aziendali, settoriali e territoriali, con le modifiche introdotte dall'art. 48 della legge 289/02, i Fondi Interprofessionali potranno finanziare anche piani formativi individuali, nonché ulteriori attività propedeutiche o comunque connesse alle iniziative formative.

L'adesione ai fondi da parte delle imprese

L'impresa aderisce ai Fondi Paritetici Interprofessionali in modo volontario secondo criteri e modalità definiti dalla Circolare dell'INPS n. 71 del 2 aprile 2003.

L'adesione si effettua attraverso il consueto modello di denuncia contributiva DM/10 dell'INPS, che tutte le imprese utilizzano ordinariamente ogni mese. Con la Circolare INPS n. 71 del 2003 e con la successiva Circolare n. 60 del 2004 sono definite le procedure che prevedono che in appositi spazi venga indicato il Fondo prescelto (identificato con un codice) e il numero dei lavoratori soggetti al contributo obbligatorio dello 0,30. L'adesione produce i suoi effetti a partire dal primo gennaio dell'anno seguente a quello dell'adesione. Le risorse possono essere accumulate sul proprio conto formazione fino ad un massimo di quattro anni. Per esempio nel 2009 si potranno utilizzare fondi accumulati dal 1° gennaio 2009.

Le disdette si effettuano allo stesso modo delle adesioni e come queste ultime producono i loro effetti a partire dall'anno seguente.

Cosa bisogna fare per ottenere il contributo dei Fondi?

Il primo passo è, naturalmente, quello dell'adesione ad uno dei Fondi Paritetici Interprofessionali esistenti. Saranno le stesse strutture del Fondo ad emanare periodicamente delle comunicazioni con cui si invitano le imprese, singole o associate a



presentare i loro Piani formativi. Le comunicazioni dei Fondi saranno adeguatamente pubblicizzate presso le imprese aderenti attraverso le procedure e con l'utilizzo degli strumenti che ciascun Fondo riterrà più opportuni (ad esempio, informative sul bollettino periodico delle organizzazioni, comunicazioni dirette alle imprese aderenti, campagne pubblicitarie sulla stampa locale o nazionale, etc.). I Piani formativi da finanziare saranno poi selezionati dagli organi del Fondo.

A quale Fondo deve aderire l'impresa?

Le imprese possono aderire liberamente al Fondo Paritetico Interprofessionale che preferiscono. Solitamente però l'adesione avviene sulla base dell'appartenenza settoriale o dell'appartenenza ad una organizzazione di rappresentanza che ha promosso il Fondo stesso.

Nel caso del nostro settore, segnaliamo:

- FOR.TE (Fondo per il terziario - www.fondoforte.it)
- FON.DIR (Fondo dei dirigenti del terziario - www.fondir.it)

Cosa è un Piano formativo Individuale?

Il Piano formativo individuale riguarda la formazione di un singolo lavoratore. Anche in questo caso, tuttavia, il Piano deve avere la condivisione delle parti sociali e quindi dell'impresa di appartenenza del lavoratore. Ciò non significa che un singolo lavoratore debba attendere una proposta dell'impresa, può sollecitare il proprio datore di lavoro e le rappresentanze sindacali aziendali per cogliere le eventuali opportunità offerte dal Fondo a cui l'impresa ha aderito.

L'adesione a un Fondo comporta delle spese per le imprese?

No. L'adesione a un Fondo non comporta alcuna spesa aggiuntiva: parte del contributo ordinariamente versato all'INPS, secondo quanto previsto dalla Circolare n. 60/2004, verrà trasferito dall'INPS stesso al Fondo prescelto dall'impresa.

I datori di lavoro interessati dovranno indicare, in una delle righe in bianco dei quadri "B" e "C" del modello DM10/2, il Fondo al quale intendono aderire. L'indicazione dovrà essere preceduta dalla dicitura "adesione Fondo" e dal codice relativo al Fondo prescelto; nell'apposita casella dovrà, altresì, essere indicato il numero dei dipendenti per cui l'impresa versa il contributo integrativo di cui all'art. 25 comma 4 delle legge 845/78.

L'adesione è revocabile: ha validità annuale e si intende tacitamente prorogata, salvo disdetta. La norma fissa al 31 ottobre (come da nuova Circolare Inps 67/2005) di ogni anno il termine per esprimere le adesioni o le disdette ai Fondi, i cui effetti finanziari e contributivi si produrranno dal 1° gennaio dell'anno successivo. Ogni impresa può aderire solamente ad un Fondo, anche di settore diverso da quello di appartenenza.

Per i datori di lavoro che non aderiscono ai Fondi Paritetici Interprofessionali resta fermo l'obbligo di versare all'INPS il contributo integrativo secondo le consuete modalità.

▶ i nostri Partner

PARTNER PER LA FORMAZIONE	TERRITORIO	PROFILO
CEFRIEL e PARTNER NAZIONALI	LOMBARDIA	Nasce nel 1988 e rappresenta oggi una Società consortile a cui partecipano il Politecnico di Milano, l'Università degli Studi di Milano, l'Università degli Studi di Milano-Bicocca e l'Università degli Studi dell'Insubria (polo scientifico), 15 importanti aziende del settore dell'Information and Communication Technology (polo imprenditoriale) e la Regione Lombardia (polo pubblico). È un centro di eccellenza costituito da personale altamente qualificato che opera nell'ambito delle attività di ricerca, innovazione e formazione. Offre la possibilità di sviluppare programmi anche sulle regioni Campania, Lazio e Sicilia.
DIEFFE	VENETO	Nasce nel 1985 a Padova e stabilisce la sua prima sede a Marghera con l'obiettivo di favorire lo sviluppo professionale e umano dei giovani in cerca di lavoro e dei lavoratori già inseriti nelle imprese. Oggi DIEFFE, Azienda Certificata UNI EN ISO 9001:2000, è un organismo di formazione professionale accreditato presso la Regione Veneto, attivo nell'ambito educativo con i suoi Centri professionali, nella formazione dei giovani in cerca di prima occupazione e nella formazione continua di lavoratori e imprese pubbliche e private.
ELEA	LAZIO TOSCANA VENETO	È presente da quasi trent'anni al fianco di imprese pubbliche e private, specialista nella formazione a supporto dei grandi progetti di cambiamento tecnologico, organizzativo, culturale e comportamentale. Il suo impegno quotidiano è finalizzato a sostenere i processi di diffusione dell'innovazione in territori e realtà pubbliche o private, attraverso attività di formazione e consulenza operativa, con interventi integrati a contenuto tecnologico, organizzativo, culturale e comportamentale.
EUROQUALITÀ	PIEMONTE	È un'azienda specializzata nel settore della ricerca, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane, cuore e patrimonio principale di ogni moderna organizzazione, pubblica o privata. È strutturata in tre aree: innovazione - elabora le metodologie e gli strumenti innovativi di intervento sulle persone, le organizzazioni e i contesti sociali; formazione - realizza attività formative e progetti di ricerca reali ad elevato standard di qualità, per aziende, pubblica amministrazione, giovani e per tutti gli attori della catena economica e produttiva; promozione - promuove iniziative internazionali e progetti a sostegno del "made in Italy".
MORGAN & ASHLEY CONSULTING	ITALIA	Morgan & Ashley Consulting, Società torinese con sedi a Torino, Milano e Vicenza, nel corso degli anni ha sviluppato una grande competenza nella gestione dei processi organizzativi e formativi. Attraverso un servizio personalizzato e flessibile, la società offre interventi mirati per rispondere ad esigenze di progettazione di piani formativi aziendali e conduzione degli interventi, analisi e sviluppo delle risorse umane, indagini di clima, finanza agevolata, creazione d'impresa e pubblica amministrazione.
UNIONE DEL COMMERCIO MI	LOMBARDIA	Costituita nel 1945, l'Unione C.T.S.P. è l'Organizzazione che rappresenta e coordina tutti gli operatori attivi nel settore del commercio, del turismo, dei servizi e delle professioni, presenti in Milano e Provincia. L'Unione C.T.S.P. si propone di: <ul style="list-style-type: none"> • promuovere lo sviluppo dei settori rappresentati attraverso una costante attività di tutela sindacale a difesa degli interessi economici delle categorie rappresentate, • dialogare con i principali Enti e le più importanti Istituzioni quali Regione, Provincia e Comuni, • incoraggiare e sostenere tutte le iniziative dirette al coinvolgimento degli operatori economici associati nonché a promuovere la formazione professionale, tecnica e sindacale degli imprenditori o aspiranti tali. L'Unione C.T.S.P. aderisce alla Confcommercio, Confederazione Generale Italiana del Commercio, del Turismo e dei Servizi e delle PMI.
ZETAFORM	ITALIA	È un Ente formativo accreditato dal 2004 presso la Regione Lombardia per servizi di formazione e orientamento, accreditato presso i Fondi Paritetici Interprofessionali nazionali e certificato in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 settore EA37. Ha sede a Milano, in corso di Porta Romana 46, ed opera sul territorio nazionale nelle aree della formazione e consulenza Risorse Umane, attraverso una rete di professionisti con esperienza pluriennale nel settore. Offre percorsi di formazione progettati sulla base delle specifiche esigenze delle imprese, del sistema economico, del mercato del lavoro ed in risposta alle politiche formative definite dall'Ente Pubblico responsabile della programmazione.

Azioni di supporto alla formazione e crescita professionale

LE GUIDE COMUFFICIO

Sono da richiedere alla Segreteria. L'obiettivo di queste pubblicazioni è di fornire le linee di indirizzo per comprendere le problematiche e gli investimenti che ogni attività implica.

- Vademecum sulla privacy
- Vademecum sui sistemi di pesatura
- Vademecum sulle reti telematiche
- Vademecum RFID (*in via di realizzazione*)
- Vademecum ECO-DEALER Professionale
- Guida Consip e il mercato elettronico



News Letter

Sono costituiti da sintetici comunicati stampa che forniscono con cadenza periodica informazioni di utilità.

Comufficio ha sviluppato insieme ad alcune società leader del settore software applicativi finalizzati a conformarsi a specifiche esigenze legislative, di supporto alla gestione aziendale e alla compilazione e l'inoltro delle Verificazioni Periodiche alla Agenzia delle Entrate. A tal proposito ricordiamo le scadenze:

- 20 gennaio 2009 per il periodo: dal 1 ottobre al 31 dicembre 2008
- 20 aprile 2009 per il periodo: dal 1 gennaio al 31 marzo 2009
- 20 luglio 2009 per il periodo: dal 1 aprile al 30 giugno 2009
- 20 ottobre 2009 per il periodo: dal 1 luglio al 30 settembre 2009
- 20 gennaio 2010 per il periodo: dal 1 ottobre al 31 dicembre 2009

► Dinamic

Il **programma Dinamic** nasce come evoluzione di Mis. Fisc. ed è destinato alla Gestione dell'Assistenza Tecnica per le aziende operanti sia nel settore dell'office che del Retail.

Il programma è strutturato nel seguente modo:

- un **archivio** clienti che contiene tutte le informazioni anagrafiche e gestionali;
- un **archivio macchine** che contiene le informazioni specifiche di ogni apparecchiatura da assistere; ogni macchina viene associata al proprio cliente di riferimento; ogni cliente può avere associato un numero illimitato (se non dallo spazio su disco) di macchine;
- un **archivio delle chiamate** in sospeso e **degli interventi** effettuati per ogni apparecchiatura gestita;
- un **archivio dei ricambi/materiali** di consumo.

Nella versione FULL il programma DINAMIC permette la GESTIONE COMPLETA del servizio di assistenza tecnica per qualunque tipo di apparecchiatura:

- MISURATORI FISCALI
- BILANCE
- ATTREZZATURE PER UFFICIO (fotocopiatori, personal computer, stampanti, ecc.)
- SOFTWARE

e tutto con un'unica procedura.

Nello sviluppo del programma è stata posta un'attenzione particolare alla sua facilità d'uso: l'operatore si troverà a suo agio fin dal primo periodo di utilizzo dello strumento e l'immediatezza delle interfacce e del metodo di lavoro permetterà a chi usa il software DINAMIC di concentrarsi solo sul risultato da ottenere, e non sul metodo che dovrà usare per farlo. La documentazione a disposizione dell'operatore, il supporto dato dal servizio di assistenza e, soprattutto, lo schema di lavoro su cui si basa il programma, sono tali da permettere ad ogni utilizzatore di "entrare in possesso" dello strumento a sua disposizione in tempi estremamente ridotti.





FUNZIONALITÀ VERSIONE LIGHT PLUS E FULL

Oltre alla gestione dei dati anagrafici e storici del parco clienti e di tutte le apparecchiature assistite, tra le funzioni più utili che il programma mette a disposizione dell'utilizzatore vogliamo ricordare:

- **SCADENZIARIO VERIFICAZIONI PERIODICHE** (o genericamente delle VISITE PROGRAMMATE): il programma DINAMIC, nelle versioni LIGHT PLUS e FULL, permette di ottenere un elenco di tutte le apparecchiature che in un certo periodo devono essere sottoposte a VERIFICAZIONE PERIODICA (o comunque a una visita obbligatoria: si pensi a sistemi di pesatura, o ad apparecchiature che prevedano per contratto un numero minimo di visite in un certo periodo), consentendo un'ottimizzazione della fase di programmazione degli interventi (eseguendo questa interrogazione all'inizio del periodo in esame) e una verifica finale del lavoro eseguito (eseguendo questa interrogazione alla fine del periodo in esame).
- **CONTROLLO PREVENTIVO DEL FILE PER LA COMUNICAZIONE TRIMESTRALE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE VERIFICAZIONI PERIODICHE**: il programma DINAMIC, nelle versioni LIGHT PLUS e FULL, mette a disposizione dell'operatore una funzione che esamina i dati che dovrebbero essere inviati all'Agenzia delle Entrate e comunica IN MODO CHIARO E IMMEDIATAMENTE LEGGIBILE le eventuali inesattezze che porterebbero a segnalazione di errore durante la trasmissione dei dati, permettendo di risolvere i problemi prima di procedere all'elaborazione vera e propria dei dati e, soprattutto, facilitando la "decodifica" dei messaggi di errore di difficile lettura che normalmente vengono restituiti dal software di controllo e invio messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.
- **MODULISTICA TECNICA E NORMATIVA**: il programma DINAMIC, nelle versioni LIGHT PLUS e FULL, è completato da **modulistica** sia tecnica che normativa, la cui stampa potrà essere richiamata direttamente dalla scheda anagrafica di ogni macchina, per ogni specifica esigenza (messa in servizio, disinstallazione, autocertificazione, check list verifica periodica, ecc).

FUNZIONALITÀ VERSIONE FULL

Alle funzionalità della versione Light Plus si aggiungono:

- **GESTIONE COMPLETA DI CHIAMATA/INTERVENTO**: il programma prevede che ad ogni richiesta di intervento di manutenzione sarà emesso un **rapportino di richiesta** intervento, redatto ad uso del tecnico, in modo da mettergli a disposizione tutte le informazioni necessarie ad ottimizzare il lavoro, come per esempio:
 - Esatta ubicazione dell'apparecchiatura.
 - Tipologia dell'installazione e situazione della stessa (visita per garanzia, assistenza, verifica periodica, ecc ...).
 - Traccia storica dell'apparecchiatura.

Il layout di stampa del modulo "rapportino di intervento" può essere definito dall'utente



con strumenti di uso comune (esempio: MICROSOFT WORD), permettendo quindi al programma di adattarsi a situazioni aziendali già consolidate e/o a modulistica compresa nella documentazione di Certificazioni di Qualità, spesso senza necessità di interventi di personalizzazione eseguiti ad hoc.

- **GENERAZIONE DI TABULATI PERSONALIZZATI:** il programma mette a disposizione dell'operatore una funzione di **CREAZIONE DI TABULATI PERSONALIZZATI**, nei quali possono essere inserite informazioni ricavate sia dell'anagrafica dei clienti che da quelle delle macchine, organizzate nella maniera che l'utilizzatore riterrà più appropriata per l'uso. Il tracciato dei vari tabulati generati con questa funzionalità potrà essere **MEMORIZZATO** per un utilizzo successivo, permettendo di fatto ad ogni operatore di crearsi una **LIBRERIA DI STAMPE PERSONALIZZATE**, che gli consentono di ottenere le informazioni nel modo che ogni volta risulterà più aderente alle necessità contingenti.
- **ESTRAZIONE DATI IN FORMATO "LEGGIBILE" E "RIUTILIZZABILE":** il programma associa alla stampa di ogni Tabulato Definibile anche la possibilità di generare un file in formato testo che presenta lo stesso contenuto della stampa. In questo modo i dati estratti si rendono disponibili per qualunque altra elaborazione, dalla stampa di etichette all'importazione in programma come EXCEL per altre elaborazioni.
- **GESTIONE DI 5 CONTATORI PERSONALIZZABILI:** il programma nella scheda anagrafica della macchina prevede la gestione di 5 contatori personalizzabili e utilizzabili in tutte le funzioni di interrogazione ed estrazione delle informazioni. Un utilizzo tipico di queste informazioni è rivolto alla memorizzazione del **NUMERO DI AZZERAMENTI** (nel caso di macchine fiscali) o del **NUMERO DI COPIE** (nel caso di fotocopiatori o attrezzature per la fotoriproduzione).

Dinamic può essere arricchito di un **modulo LAN** che ne permette l'utilizzo **CONTEMPORANEO** da più postazioni di lavoro che siano collegate tra loro in rete locale. Grazie alla sua struttura, il programma **DINAMIC** può essere usato anche **in modalità RDP, (Remote Desktop Protocol)**, cioè tramite un accesso remoto, via Terminal Server attraverso la rete Internet: l'operatore può avere accesso al programma (installato all'interno di una adeguata struttura hardware e software) utilizzando la rete Internet, quindi essendo geograficamente localizzato ovunque la rete Internet risulti accessibile.

Dinamic può essere completato da un **modulo FATTURAZIONE** che permette di ottenere facilmente:

- generazione automatica delle fatture di rinnovo abbonamenti
- fatturazione automatica degli interventi eseguiti
- compilazione manuale di fatture immediate
- generazione del file standard per la presentazione telematica degli effetti



► CRM Dinamic

CRM (Customer Relationship Management) è un sistema informatico utile per rilevamenti statistici, di gestione e di monitoraggio dei contatti commerciali aziendali. È strutturato per gestire tutti i rapporti che precedono e seguono la vendita di un bene o di un servizio e rendere facilmente consultabili tutte le fasi di contatto con i propri clienti.

Partendo dall'ovvio vantaggio di un unico database clienti abbiamo considerato la possibilità di unire la tecnologia CRM con il programma DINAMIC ottenendo il risultato di integrare i dati anagrafici già presenti per la problematica di assistenza tecnica, completandoli con altri più specifici del proprio ambito (ad esempio informazioni come nome, ruolo per i diversi responsabili, informazioni generali sulla tipologia di azienda, sul numero e tipo di macchine che essa utilizza fornite da noi o dalla concorrenza, su eventuali progetti futuri con relative scadenze da monitorare, ecc.).

Il modulo CRM completa la scheda cliente di Dinamic, consentendo:

- un'aggiunta di informazioni e recapiti aziendali
- la possibilità di associare ad ogni cliente delle pratiche, ovvero degli obiettivi, pre e post vendita, (ad esempio offerte commerciali di nuovi prodotti, offerte integrative di servizio su prodotti già venduti e in assistenza, ecc.).
- la possibilità di associare ad ogni pratica degli eventi con relative scadenze, già effettuate o pianificabili per il futuro, mediante le quali ci proponiamo di portare a conclusione la pratica stessa.

Tutto questo flusso informativo, dedicato al CRM, ovviamente, è:

- gestito mediante un'interfaccia assolutamente omogenea con quella attuale della procedura Dinamic.
- integrato con la possibilità di consultare a video e stampare report di riepilogo pratiche e di scadenziario eventi, con ampi parametri di filtro sulle informazioni da estrarre e, ancora una volta, assoluta omogeneità operativa con l'attuale reportistica di Dinamic.

CRM Dinamic, quindi, affianca alla gestione dell'assistenza tecnica una gestione CRM dei propri clienti, nell'ottica di rendere la procedura Dinamic sempre più utile e produttiva per la vostra azienda.

Il programma presenta la stessa veste grafica di Dinamic e ne costituisce una implementazione. Il rilascio è programmato per il mese di maggio a tutti gli utilizzatori di Dinamic Full che faranno richiesta.

La licenza d'uso è rilasciata a titolo gratuito, mentre è previsto un costo per l'Assistenza tecnica e supporto telefonico, il cui importo sarà comunicato al rilascio.



► OPENDUETTO

Grazie ai moduli Contabilità, Magazzino e Vendite, è caratterizzato dalla massima economicità di gestione, che si traduce in un'installazione e in un avviamento veramente alla portata di utenti non specializzati. Le modalità operative consentono un immediato utilizzo delle procedure da parte dello stesso personale addetto, in precedenza, alla gestione manuale delle pratiche contabili e amministrative: un bel risparmio di tempo e di denaro.

Semplice e affidabile

OPENDUETTO si installa in un attimo, in modo automatico: archivi precaricati e adeguati alle novità fiscali, tabelle aggiornate, DDT e fatture personalizzabili, mettono subito in condizione di fare da soli.

Contabilità generale

Il modulo di Contabilità Generale risolve le problematiche contabili e gli adempimenti fiscali, racchiudendo tutta l'esperienza Dylog in materia. Una gestione molto semplice e automatizzata consente di gestire la Prima Nota contabile in modo estremamente veloce, aprendo il mondo della contabilità a tutte le tipologie di utenti.

Gestione vendite/ordini clienti

Completamente integrato con gli altri, il modulo Vendite consente la gestione di tutti i documenti attinenti, provenienti sia dall'interno che dall'esterno dell'azienda. L'emissione dei documenti di vendita genera in tempo reale l'aggiornamento dei corrispondenti campi nei moduli Contabilità e Magazzino.

Gestione magazzino

Il modulo, completamente integrato con l'area vendite, consente una gestione completa dei materiali sotto l'aspetto contabile, gestionale e fiscale. Un'anagrafica articoli particolarmente ricca permette di codificare qualsiasi tipologia di articolo, sia gestito a quantità che fittizio e classificare le proprie anagrafiche secondo diversi aspetti logici. Ad ogni articolo sono abbinabili uno o più codici a barre, stampabili su etichette e colli. La codifica può essere standard (EAN, UPC) oppure libera.

Scambio dati con il commercialista

E nel caso il suo commercialista utilizzi un software Dylog, OPENDUETTO le offre qualcosa in più: la sicurezza totale rappresentata dalla possibilità di gestire un agevole scambio dati con gli applicativi Dylog rivolti agli studi fiscali.

Cresci con Dylog

Quando le sue esigenze aziendali dovessero crescere, OPENDUETTO troverà la sua naturale evoluzione in OPENMANAGER e nelle sue versioni TOP; potrà conservare tutti dati già utilizzati e innalzare il livello funzionale o il numero di utenze, in modo progressivo rispetto alle ispettive della sua azienda.

Ovviamente, le saranno riservate condizioni economiche eccezionali.



Prestazioni al top della tecnologia

- Utilizzo di database relazionali
- Totale integrazione con MS Word, MS Excel
- Aggiornamenti in tempo reale via Internet
- Help in linea su tutte le principali funzioni
- Tabelle precaricate dei comuni d'Italia, anagrafica banche con codici CAB e ABI, nazioni estere
- Gestione automatica del salvataggio e del ripristino dei dati
- Creazioni di query SQL pubbliche o riservate e Effettuazione ricerche di dati tramite il contenuto parziale dei campi
- Regole di selezione per stampe o elaborazioni, memorizzabili e richiamabili
- Anteprima a video delle stampe e creazione di file TXT, RTF, XLS, inviabili via mail
- Possibilità di modificare il lay-out delle stampe
- Possibilità di integrazione con applicazioni multimediali

Configurazioni disponibili

Le due configurazioni di prodotto che troverà descritte sono state studiate per soddisfare, per prezzo e funzionalità, la maggior parte delle realtà associate a Comufficio. Qualora la sua realtà aziendale dichiari **esigenze superiori**, sia sotto il profilo funzionale, sia in termini di numero di utenze, ce lo comunichi. Sono già state definite con Dylog delle **politiche evolutive**, che le consentiranno, a condizioni commerciali particolarmente vantaggiose, di upgradare alla configurazione di suo interesse.

Nello specifico:

- ◆ le due configurazioni si differenziano solo in termini di **numero di aziende gestibili**. La versione Monoaziendale consente di gestire esclusivamente un codice ditta, a versione Multiaziendale, consente di gestire un numero illimitato di aziende
- ◆ queste configurazioni di prodotto consentono di operare **sia su un posto di lavoro, sia su due postazioni contemporaneamente**.
- ◆ in caso di utilizzo di Openduetto in rete su due posti di lavoro, la procedura sarà attiva totalmente su entrambi le postazioni. Il "**Numero utenze**" dichiara solo quanti accessi contemporanei sono possibili sul singolo modulo
- ◆ di seguito, troverà esposti sia la copertura funzionale, sia i prezzi delle due configurazioni di prodotto. Come già dichiarato, condizioni commerciali particolarmente vantaggiose, consentono all'associato di **ampliare, funzionalmente e in termini di numero di utenze, tali configurazioni**.
- ◆ su richiesta, è possibile quotare anche il recupero archivi da procedure già in uso
- ◆ per il costo richiedere condizioni di acquisto.

Comufficio, tramite un accordo di collaborazione con Unione Consulenti, mette a disposizione un servizio per la ricerca di finanziamenti agevolati per consentire alle aziende associate di cogliere opportunità di sviluppo.

L'Associato che ne fa richiesta è assistito nella verifica della disponibilità e nella realizzazione del progetto per l'ottenimento dei fondi disponibili dei Bandi di Finanziamento.

Vantaggi per gli Associati:

- Disporre di un servizio di informazione gratuito sui nuovi bandi di finanziamento agevolato messi a disposizione dagli enti pubblici Italiani e comunitari.
- Poter ricevere un'assistenza completa in caso il progetto rientri in uno dei piani di finanza agevolata disponibile.
- Non sostenere alcun costo se il progetto non si avvia.
- Poter essere assistiti nelle diverse fasi del progetto all'avvio dello stesso ed alle particolari tariffe convenzionate con Comufficio.

Come si realizza una richiesta di finanziamento agevolato

- 1 - L'associato si rivolge a Comufficio per illustrare il proprio progetto di crescita/rinnovamento/sviluppo aziendale utilizzando il format allegato.
- 2 - L'Unione Consulenti, verificata l'idoneità della richiesta, assegna un codice di riferimento della pratica all'Associato ed invia l'impegnativa alle particolari tariffe convenzionate Comufficio.
- 3 - Ricevuta l'impegnativa dall'Associato, l'Unione Consulenti effettua la ricerca del bando di finanziamento più idoneo al progetto ed una volta individuato, fornisce tutte le spiegazioni sulle caratteristiche del bando ed in accordo con l'Associato prepara la documentazione per la presentazione del progetto all'ente responsabile.

NB: l'impegnativa è un preventivo di spesa alle particolari tariffe convenzionate Comufficio che incarica Unione Consulenti per sei mesi nella ricerca e preparazione di un finanziamento per il progetto dell'Associato. In caso non vi siano bandi specifici, esso non produce alcun effetto e nessun costo per l'Associato.

Quanto costa il servizio

All'invio dell'impegnativa da parte del cliente: nessuna spesa. In caso infatti non vi fossero finanziamenti agevolati disponibili per un determinato progetto il cliente non sostiene alcuna spesa e l'impegnativa non produce alcun effetto.

Alla presentazione del progetto: una volta individuato il bando idoneo esso viene discusso con il cliente. Con l'approvazione del cliente Unione Consulenti procede alla preparazione del progetto richiedendo un compenso forfettario fisso per lo sviluppo del progetto. L'importo varia a seconda della complessità del progetto (da 450 a 1.500 euro).

All'approvazione del progetto: il compenso per l'assistenza al progetto di finanziamento è in percentuale al contributo ottenuto, ed è pari all' 8% del valore del **contributo a**



fondo perduto ottenuto (4% per valori oltre 200.000 euro). Per i finanziamenti agevolati ottenuti invece, la percentuale da corrispondere ad Unione Consulenti Srl è ridotta all'1% (unopercento).

Il servizio di verifica dei finanziamenti è eseguito gratuitamente agli Associati Comufficio per tutte le regioni d'Italia ed inoltre sono organizzati eventi per la presentazione dei principali bandi di finanziamento agevolato.

Partner:

Dott. Alessandro Nocco, Responsabile Area Finanziamenti di Unione Consulenti Srl (via San Luca 10, Milano – tel. 02.57619064)

SUPPORTO ED INIZIATIVE DI MARKETING

1. **L'Esperto Risponde**
2. **Incontriamo i Dealer per parlare di scenari economici, informare e formare (SMAU Business e Comufficio)**
3. **Consip ed il mercato elettronico della P.A.**
4. **Supporti finanziari alle vendite**
5. **RAEE e il progetto EcoDealer Professional**
6. **Vetrina Soluzioni Applicative per gli Associati**
7. **Convenzioni**

1. L'esperto risponde.

Sul sito di Comufficio è presente un'area realizzata per fornire ulteriore supporto agli Associati. Attraverso una pagina web è possibile inoltrare domande di fiscalità, gestione d'Impresa, amministrazione, ecc.

Le aree di supporto e della consulenza sono:

- **Fiscale** per le sezioni **Titolo di accesso per attività di intrattenimento e spettacolo, Verificazione periodica dei misuratori fiscali, Disciplina generale misuratori e IVA.** (*Dr. F. Scopacasa*)
- **Economico strategico** (*Dr. A. Manazza*)
- **Lavoro e Previdenza** (*Rag. G. Miccolis*)
- **Legale** per la parte **Contrattualistica informatica e commerciale, per le problematiche legali delle Imprese e per la Privacy** (*Avv. R. Spreafico*)
- **RAEE** (*Gruppo Mercantile Servizi*) e il Progetto ECO-Dealer

La rubrica, diventata un punto di incontro tra i quesiti posti dagli Associati e le risposte dei Consulenti Comufficio, ospita le risposte che possono essere consultate dagli Associati.

La parte "Note Operative" in calce indica le modalità di consultazione (vedi pag. 21).



Ogni quesito è passato ad esperti e la risposta specifica è inviata in forma privata a chi l'ha formulata. Gli argomenti che rivestono un'utilità più ampia sono resi anonimi e, quindi, pubblicati perché possano essere accessibili a tutti gli Associati.

Per accedere a queste sezioni è necessario inserire le proprie credenziali (login e password). Si precisa inoltre che le domande devono essere inoltrate rispettando alcune indicazioni in questo modo sarà possibile rendere le risposte consultabili da tutti.

2. Incontriamo i Dealer per parlare di scenari economici, informare e formare (SMAU BUSINESS e Comufficio)

Forti momenti di incontro con i nostri Consulenti, Partner ed i Dealer Associati per trasferire know-how, aggiornamenti legislativi, momenti di formazione e incontri con opportunità di business. Costituiscono un forte momento aggregativo che ha sempre avuto positivi riscontri di partecipazione ed interesse.

Cos'è Smau Business

E' un evento organizzato con Comufficio, le Associazioni territoriali e di categoria aderenti a Confcommercio, che si pone l'obiettivo di facilitare l'incontro tra **i principali player ICT** in grado di portare **l'offerta per il Retail e per la GDO** (produttori di soluzioni per il punto cassa, software house con competenze specifiche, system integrator, etc.) e **i decisori delle imprese locali del Retail e della GDO**.

La realizzazione **local** degli appuntamenti contribuirà ad aumentare la sensibilità degli imprenditori sulla rilevanza strategica della innovazione sul territorio.

Di seguito le località e le rispettive date in calendario:

- Bari 28-29 gennaio
- Brescia 25-26 marzo
- Padova 6-7 maggio
- Parma 17-18 giugno

Arricchiranno la manifestazione seminari, convegni, casi di successo in particolare sulle seguenti tematiche:

- Il contributo dell'innovazione tecnologica per il Commercio Specializzato
- Il contributo dell'innovazione tecnologica per la Ristorazione e l'Hospitality
- Il contributo dell'innovazione tecnologica per la GDO e il Franchising
- Il contributo dell'innovazione tecnologica nel contrasto alla criminalità



Chi visita

Dealer informatici locali, Associati Comufficio, Associazioni di categoria e territoriali del Commercio, Titolari di negozi e punti vendita, Responsabili dei CED della GDO e del Franchising locali, Consulenti e Software house.

Chi espone

Espongono Aziende interessate allo sviluppo sui mercati locali: Produttori di soluzioni tecnologiche al punto cassa a valenza nazionale, Aziende specializzate nel retail e nelle soluzioni verticali, software house e aziende protagoniste nei sistemi di controllo e della sicurezza del negozio.

Per maggiori informazioni

Comufficio

Tel. 02.26884.604

e-mail: segreteria@comufficio.it

Smau

Tel. 02.28313.219

e-mail: commerciale@smu.it

3. Consip ed il mercato elettronico della P.A.

Sono fornite le linee guida, i riferimenti e le procedure per partecipare a questa opportunità e sono realizzati dei percorsi formativi mirati.

Per agevolare gli Associati sono forniti anche gli elenchi degli sportelli operativi territoriali ai quali rivolgersi per potersi iscrivere alle procedure Consip.

4. Supporti Finanziari alle vendite per i prodotti ICT

- Accordo Quadro con Siemens Renting SpA di Milano per il noleggio dei Prodotti ICT.
Chiedere informazioni alla Segreteria: 055781674
- Accordo Quadro con Citicorp Finanziaria S.p.A. per il supporto finanziario alle attività delle Aziende Associate con operazioni di:
 - Finanziamento alle vendite
 - Leasing o locazione finanziaria



5. RAEE e Progetto EcoDealer Professional

Rappresenta un'area di forte interesse per tutte le imprese dell'area ICT. Le Direttive 2002/96/CE e 95/CE sullo smaltimento dei rifiuti da apparecchi elettrici ed elettronici (RAEE) ed il decreto legislativo n. 151/05 di applicazione RAEE, precisano le norme da attuare.

Comufficio è impegnata a diffondere la conoscenza delle normative, a favorirne l'applicazione ed a individuare le soluzioni tecniche più appropriate per lo smaltimento dei rifiuti nell'interesse delle Aziende Associate. La rubrica Supporto alle problematiche RAEE, per l'importanza e per le esigenze di specificità, costituisce una rubrica specifica aperta agli iscritti. Il Progetto EcoDealer Professional consente di diventare un operatore di riferimento su tutti i suoi clienti per il fine vita dei prodotti professionali ICT.

Gli aderenti al programma riceveranno il Manuale Operativo che consente di comprendere le problematiche e di inquadrare le possibili soluzioni tecniche che si possono proporre al mercato.

Servizi erogati:

- Note informative e consulenza tramite l'Esperto Risponde
- Progetto EcoDealer Professional
- Supporto al ritiro dei RAEE tramite Società Convenzionata
- Partecipazioni a Seminari e tavole rotonde
- L'esperto risponde.

6. Vetrina Soluzioni Applicative per gli Associati

Comufficio apre sul proprio sito uno spazio nel quale poter ospitare annunci da parte degli associati.

L'obiettivo è duplice: costituire un catalogo di riferimenti dai quali attingere informazioni e mettere a fattore comune degli Associati informazioni utili per facilitare l'approccio commerciale al cliente.

Il servizio di ospitalità è gratuitamente accessibile ai soli Associati Comufficio e le aziende interessate a comparire nella vetrina devono impegnarsi a rispettare dei requisiti adeguati al servizio che Comufficio vuole offrire.

Richiedere la scheda per accedere alla vetrina al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comufficio.it o telefonicamente al n. 02/26884.643 - *Roberta Pizzocri*

7. Convenzioni

- Convenzioni Confcommercio/Comufficio
- Convenzione Fabbricazione Punzoni
- Convenzione Responsabilità Civile per Verificazione Periodica
- Convenzione Assicurazione RC Professionale per Informatica
- Convenzione Assicurazione RC Professionale per i Servizi Internet
- Convenzione Assicurazione RC Professionale per Impresa Responsabile
- Convenzione Targhette di Fede Pubblica e di Comunicazione
- Convenzione Noleggio Prodotti ICT



NOTE OPERATIVE

- Come accedere allo Statuto:
<http://www.comufficio.it/default.php?t=site&pgid=18>
- Come accedere al Codice di Comportamento:
<http://www.comufficio.it/default.php?t=site&pgid=19>
- Come accedere alla Rubrica l'Esperto Risponde
<http://www.comufficio.it/default.php?t=site&pgid=11&PHPSESSID=4d081de39fde34b1d9e0abd9c7b82873>
Occorre la password per accedere a questa sezione.
- Come inoltrare quesiti in materia Misuratori Fiscali
<http://www.comufficio.it/default.php?t=site&pgid=307&lang=IT>
Occorre la password per accedere al modulo.
Vi chiediamo di rispettare le indicazioni operative di questa nota che ci consentirà di poter ospitare in modo consultabile da tutti le risposte che forniamo di volta in volta.
- Come inoltrare quesiti in generale
<http://www.comufficio.it/default.php?t=site&pgid=9>

SCHEDA PER LA RICHIESTA DEI SERVIZI DI COMUFFICIO

da restituire a Comufficio

Segreteria Generale

Fax. 02 26884.689

e-mail: segreteria@comufficio.it

► Siamo interessati a:

- Ricevere il listino Servizi Comufficio 2009
- Avere informazioni sul programma:
 - Dinamic
 - CRM
 - OpenDuetto
- Avere informazioni sui programmi di finanziamento agevolato
- Siamo interessati ad iscriverci a Comufficio
- Chiediamo di poter essere inseriti nella mailing list di Comufficio per il periodo di tre mesi per poter verificare le attività della Associazione.

► Attendiamo di ricevere la documentazione richiesta.

Ragione Sociale

Indirizzo

Cap Comune Prov.

Telefono / Telefax /

E-mail:

Data, Timbro e firma





Sono disponibili su questo quaderno e successive simili iniziative, spazi per comunicazioni o pubblicità.

Tutte le aziende che fossero interessate a promuovere le proprie attività con messaggi mirati ad un target di settore, possono contattare Comufficio

Finito di pubblicare nel mese di Gennaio 2009
per conto di Comufficio

da   che ha offerto l'impaginazione e la stampa
PARTNERS

Programma Comufficio 2009

Tutti i diritti riservati

Vietata la riproduzione e stampa non autorizzata