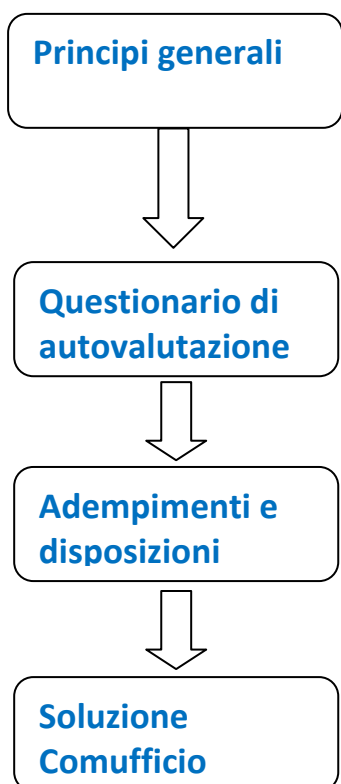


## VADEMECUM

# ADEMPIMENTI DEL DATORE DI LAVORO RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

## INDICE



- Fornisce le indicazioni sulle modalità di applicazione del Testo Unico in funzione delle dimensioni aziendali  
Fornisce un quadro degli adempimenti e indica le necessità formative
- Questionario di autovalutazione che evidenzia alcune linee guida per comprendere schematicamente gli adempimenti necessari
- Nota tecnica integrativa sulle diverse posizioni e figure che devono essere considerati nel sistema della sicurezza aziendale
- In definizione

<b>D.Lgs. 81/2008</b> <b>Testo unico della</b> <b>sicurezza</b>	<b>Principi generali e figure dell'organizzazione</b>
	Le disposizioni previste nel D.Lgs. 81/2008 si applicano a tutti i settori di attività, privati e pubblici. Vengono identificate inoltre le seguenti figure all'interno dell'organizzazione: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ "datore di lavoro": il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore ovvero il soggetto che ha la responsabilità dell'organizzazione stessa in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa</li><li>▪ "lavoratore": persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendistato, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore è equiparato:<ul style="list-style-type: none"><li>○ il socio lavoratore di cooperativa o di società;</li><li>○ l'associato in partecipazione;</li><li>○ il soggetto beneficiario di tirocini formativi e di orientamento; ecc.</li></ul></li><li>▪ "preposto": persona che sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa</li></ul>
	<b>Categorie di aziende</b>
	Le disposizioni previste nel D.Lgs. 81/2008 prevedono obblighi differenziati in funzione del numero dei lavoratori, computati secondo quanto previsto nella definizione riportata al punto precedente: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ aziende con meno di 10 lavoratori</li><li>▪ aziende con più di 10 lavoratori</li></ul>
	<b>Obblighi del datore di lavoro per aziende con più di 10 lavoratori</b>
Le disposizioni previste nel D.Lgs. 81/2008 prevedono i seguenti obblighi per il datore di lavoro, identificato come riportato al primo punto: <ol style="list-style-type: none"><li>a) valutare tutti i rischi ed elaborare il documento di valutazione (DVR);</li><li>b) designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP); il datore di lavoro può assolvere anche direttamente alle funzioni di RSPP, purché comunque formato in ottemperanza con i requisiti di legge;</li><li>c) nominare il medico competente (MC) per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria, quando previsto, e disporre affinché i lavoratori si sottopongano ad essa;</li><li>d) designare i lavoratori addetti alla prevenzione incendi ed al primo soccorso;</li><li>e) fornire ai lavoratori i necessari e idonei DPI, su parere del RSPP e del MC;</li><li>f) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori;</li><li>g) consentire ai lavoratori di eleggere il loro rappresentante per la sicurezza (RLS);</li><li>h) nell'affidamento di attività a fornitori, elaborare il Documento di Valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);</li><li>i) comunicare all'INAIL le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni, riportandoli in un apposito registro;</li><li>j) effettuare la valutazione dei rischi di incendio, emettere il relativo documento di valutazione ed adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro;</li><li>k) convocare la riunione periodica nelle aziende con più di 15 lavoratori;</li><li>l) aggiornare periodicamente la valutazione dei rischi;</li><li>m) comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei RLS.</li></ol>	
<b>Obblighi del datore di lavoro per aziende con meno di 10 lavoratori</b>	
Per le aziende con meno di 10 dipendenti, il D.Lgs. 81/2008, fatti salvi tutti gli altri obblighi che devono essere soddisfatti, prevede le seguenti semplificazioni del datore di lavoro: <ol style="list-style-type: none"><li>a) rimane l'obbligo di valutare tutti i rischi per la salute e la sicurezza, ma è possibile produrre un documento di autocertificazione che, comunque, presuppone una precedente valutazione dei rischi, formalizzata in un documento opponibile a terzi;</li><li>j) è comunque necessario effettuare la valutazione dei rischi di incendio ed adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro ma non è obbligatorio emettere il relativo documento di valutazione.</li><li>k) non vi è l'obbligo di convocare la riunione periodica della sicurezza;</li></ol>	

NOTA: si ricorda che l'eventuale semplificazione risulterà permessa fino al termine previsto dal decreto D.Lgs 81/2008, il 30 giugno 2012.

## FORMAZIONE IN ADEMPIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 81/2008 IN MERITO ALLA SICUREZZA E SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.

Sono di seguito sintetizzati i principali obblighi del datore di lavoro per quanto concerne la formazione e informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

CODICE CORSO	TITOLO DEL CORSO	Note
<input type="checkbox"/> <b>RSPP</b>	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (20 ORE)	Il corso deve essere frequentato solo nel caso in cui il Datore di Lavoro intenda svolgere direttamente l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Qualora il RSPP designato non sia il datore di lavoro, la durata del corso non è quella riportata.
<input type="checkbox"/> <b>PS</b>	ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO (12 ORE)	Il corso deve essere frequentato dagli addetti al primo soccorso incaricati dal datore di lavoro, nel caso in cui non abbiano mai frequentato un corso di formazione. Il corso si compone di una parte teorica della durata di 8 ore e di una parte pratica della durata di 4 ore
<input type="checkbox"/> <b>APS</b>	AGGIORNAMENTO ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO (4 ORE)	E' obbligatorio l'aggiornamento triennale della capacità di intervento pratico nel primo soccorso per gli addetti alla squadra di intervento sanitario.
<input type="checkbox"/> <b>AA</b>	ADDETTO ANTINCENDIO – RISCHIO BASSO (4 ORE)	Il corso deve essere frequentato dagli addetti antincendio incaricati dal datore di lavoro, nel caso in cui non abbiano mai frequentato un corso di formazione. Il corso si compone di una parte teorica della durata di 2 ore e di una parte pratica della durata di 2 ore.
<input type="checkbox"/> <b>FI</b>	FORMAZIONE E INFORMAZIONE (2 ORE)	Tutti i lavoratori devono essere formati ed informati sui rischi specifici per la salute e la sicurezza connessi con le attività lavorative svolte. Il testo di legge non specifica una durata minima ma, vista la tipologia di aziende si considera adeguata la durata proposta dell'attività formativa
<input type="checkbox"/> <b>RLS</b>	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (32 ORE)	In tutte le attività produttive vi è l'obbligo, per il datore di lavoro, di consentire l'elezione, da parte dei lavoratori, del loro rappresentante. Qualora i lavoratori si avvalgano di tale facoltà, il rappresentante eletto dovrà frequentare un corso della durata minima di 32 ore
<input type="checkbox"/> <b>PR</b>	PREPOSTI (2 ORE)	Il corso è necessario quando, nell'organizzazione, vi siano lavoratori che ricoprono un ruolo di coordinamento e che, pertanto, sono individuati come preposti. In attesa di disposizioni legislative specifiche, la durata è considerata adeguata al soddisfacimento del requisito di legge per la tipologia di aziende

NOTA: Per approfondimenti sugli adempimenti e disposizioni relative alle figure considerate nel sistema della sicurezza aziendale, scaricare la nota tecnica integrativa (parte II) "Adempimenti e Disposizioni – nota tecnica integrativa".

**Da restituire a: Comufficio**  
**Fax 02.26884.689**  
**segreteria@comufficio.it**

**QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE**  
**– SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO –**

Ragione Sociale: .....  
Indirizzo ..... CAP..... Località ..... Prov. ....  
Referente ..... E-mail .....  
Partita IVA ..... Codice Fiscale .....  
Telefono ..... Fax .....  
Attività ..... N. sedi .....

**Questionario**

1. L'Azienda ha soci lavoratori e/o dipendenti? NO se SI, quanti? \_\_\_\_\_  
e/o collaboratori? NO se SI, quanti? \_\_\_\_\_
2. Se la risposta alla prima domanda è negativa, il questionario è concluso, non vi sono adempimenti a carico del titolare dell'azienda.
3. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) è:
  - a. il datore di lavoro SI NO
  - b. un dipendente SI NO
  - c. un consulente esterno SI NO
4. Valutazione dei rischi:
  - a. È stata effettuata la Valutazione dei Rischi prevista dal D. Lgs. 626/94? SI NO
  - b. La valutazione dei rischi è stata fatta da un consulente esterno? SI NO
  - c. In che data è stata effettuata l'ultima Valutazione dei Rischi? \_\_\_\_\_
  - d. A seguito della valutazione dei rischi, è stato redatto il DVR o avete sottoscritto un modello di autocertificazione esibibile su richiesta delle Autorità competenti?  
 DOCUMENTO  AUTOCERTIFICAZIONE
  - e. Dall'esito della Valutazione dei Rischi è emersa la necessità di introdurre la Sorveglianza sanitaria e, quindi, di nominare il Medico Competente? SI NO
5. Sicurezza e Formazione:
  - a. È stato eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza? SI NO
  - b. È stata effettuata la formazione agli Addetti Pronto Soccorso? SI NO
  - c. È stata effettuata la formazione agli Addetti Antincendio ed Evacuazione? SI NO
  - d. Il personale è formato / informato sui rischi specifici ? SI NO