

N.I. 52/2023

**Agli Associati Comufficio
Loro Sedi**

Oggetto: Ulteriore chiarimento sull'inattività RT superiore ai 12 giorni

Continuano a circolare informazioni contrastanti circa il comportamento che gli esercenti devono tenere in caso di inattività per un numero di giorni **superiore a 12**.

Con la nota informativa n. **51/2023**, Comufficio ha indicato i **comportamenti suggeriti** da tenere in caso di inattività del Registratore Telematico (chiusura per ferie lunghe, ristrutturazione locali, attività stagionale, ecc.) superiore, appunto, a 12 giorni, suggerendo di **eseguire la procedura del "FUORI SERVIZIO – MAGAZZINO/INATTIVITA' (608)"**.

Per fare maggiore chiarezza, l'Associazione ha fatto richiesta di chiarimento ai propri referenti presso **l'Agenzia delle Entrate** che hanno ribadito che, come riportato al periodo del paragrafo 2.7 delle specifiche tecniche, *"la possibilità di predisporre l'invio di un evento di tipo "fuori servizio", codice 608 (magazzino/periodo di inattività), per comunicare al sistema l'inizio del periodo di inattività" è una facoltà e non un obbligo*.

Il cambio di stato del Registratore, che può essere effettuato anche **accedendo al portale Fatture e Corrispettivi**, permetterebbe all'Agenzia di essere sicura che l'esercente ha effettuato tutti gli invii dei corrispettivi giornalieri rispettando la norma che prevede l'invio degli stessi entro 12gg dal momento di effettuazione delle operazioni.

Le novità riportate nelle specifiche tecniche con il **Provvedimento 15943 del 18/01/2023** hanno effetto **solo ed esclusivamente** sui modelli di RT che vengono portati in omologa dopo il 30 giugno 2023 (o per i modelli precedenti per cui viene richiesta una istanza di variazione dopo tale data). Pertanto, gli esercenti che hanno acquistato e utilizzano RT omologati prima del 30 giugno 2023 **non hanno alcun obbligo** di aggiornare le loro macchine rispetto a questa funzionalità.

Al fine di prevenire eventuali segnalazioni di possibili anomalie sul rispetto dei tempi per la trasmissione dei corrispettivi giornalieri, ribadiamo il suggerimento di attenersi, operativamente a quanto indicato nella nota n. **51/2023 operando con la procedura del "FUORI SERVIZIO – MAGAZZINO/INATTIVITA' (608)"**.

Con i migliori saluti.

Segreteria Comufficio