

COMUFFICIO

OFFERTA FORMATIVA

Associazione Nazionale per le imprese dei
settori ICT, Retail e Metrologia

Aderente di

Conf
com



Confcommercio

Controllante di



COMSERVIZI



Indice dei contenuti

CHI SIAMO	p.4	COMUNICAZIONE	p.19
QUANDO SERVE LA FORMAZIONE	p.6	COME COSTRUIRE LA PRESENZA AZIENDALE SU LINKEDIN.....	p.19
SOMMARIO DEI CORSI		MEDIARE I CONFLITTI IN AZIENDA	p.19
SICUREZZA SUL LAVORO	p. 7	LE BASI DELLA COMUNICAZIONE EFFICACE.....	p.20
FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI	p.7	SOCIAL MEDIA MARKETING	p.21
FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI - RISCHIO BASSO	p.8	INFORMATICA	p.22
FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI - RISCHIO MEDIO	p.8	FILEMAKER PRO - BASE	p.22
FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI - RISCHIO ALTO	p.8	FILEMAKER PRO - ADVANCED	p.22
AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO (RISCHIO BASSO).....	p.9	VISUAL BASIC FOR APPLICATION (VBA) CORSO AVANZATO	p.23
CORSO ADDETTI ANTINCENDIO LIVELLO 1 (RISCHIO BASSO)	p.9	POWER QUERY	p.23
CORSO ADDETTI ANTINCENDIO LIVELLO 2 (RISCHIO MEDIO)	p.10	EXCEL BASE	p.24
AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO LIVELLO (RISCHIO MEDIO).....	p.10	EXCEL AVANZATO	p.24
CORSO ADDETTI ANTINCENDIO LIVELLO 3 (RISCHIO ALTO)	p.11	MICROSOFT SQL SERVER:INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ..	p.25
AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO LIVELLO 3 (RISCHIO ALTO)	p.11	WIN 1 MICROSOFT WINDOWS SERVER: INSTALLAZIONE E AMMINISTRAZIONE	p.25
CORSO ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B E C - A3	p.12	WIN 2 MICROSOFT WINDOWS SERVER 2022: DNS, ACTIVE DIRECTORY, CONDIVISIONE FILE E STAMPANTI.....	p.26
CORSO DI AGGIORNAMENTO DI PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B E C - A3	p.12	MICROSOFT HYPER-V BASE	p.26
CORSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	p.13	INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER PMI	p.27
CORSO DI AGGIORNAMENTO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI per Aziende con meno di 50 dipendenti	p.14	GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE	p.28
CORSO PER PREPOSTI A3	p.15	CORSO PER RIMBORSO SPESE	p.28
CORSO AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI A3	p.15	PERCORSO BASE DI FORMAZIONE IMPIEGATI AMMINISTRATIVI	p.28
CORSO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO BASSO	p.16	PERCORSO DI FORMAZIONE RESPONSABILI AMMINISTRATIVI	p.29
AGGIORNAMENTO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO BASSO	p.16	PERCORSO FORMATIVO IMPIEGATI DI STUDIO	p.29
CORSO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO MEDIO	p.17	RETI D'IMPRESA	p.30
AGGIORNAMENTO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO MEDIO	p.17	PARITÀ DI GENERE	p.30
CORSO PER DATORE DI LAVORO	p.18	COME GESTIRE LA COMPLIANCE AZIENDALE	p.31
		PASSAGGIO GENERAZIONALE	p.31
		GDPR	p.32

Indice dei contenuti

METROLOGIA	p. 33	LA TEORIA DELLA MISURA: L'INCERTEZZA DI MISURA E L'APPROCCIO STATISTICO – PARTE I	p. 41
VERIFICAZIONE PERIODICA DEI DISTRIBUTORI DI CARBURANTE (ESCLUSO GPL).....	p.33	LA TEORIA DELLA MISURA: L'INCERTEZZA DI MISURA E L'APPROCCIO STATISTICO – PARTE II	p. 42
VERIFICAZIONE PERIODICA DEI MISURATORI MASSICI DI GAS METANO AUTOTRAZIONE.....	p.33	LA TEORIA DELLA MISURA: L'INCERTEZZA DI MISURA E L'APPROCCIO STATISTICO – PARTE III	p. 42
VERIFICAZIONE PERIODICA DEI DISTRIBUTORI GPL AUTOTRAZIONE..	p.34	GESTIONE DELLE BILANCE DI UN LABORATORIO	p.43
LA GESTIONE DEI CAMPIONI DI MASSA NELLE ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA NAWI.....	p.34	METROLOGIA GENERALE	p.43
LA GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI MISURA NELLE ATTIVITA' ACCREDITATE	p.35	PROVE SU STRUMENTI PER PESARE NAWI, CON EMISSIONI DI RAPPORTI DI TARATURA	p.44
LE IMPLICAZIONI LEGALI PER LE AZIENDE DEL SETTORE METROLOGICO.....	p.35	LE PROVE DA ESEGUIRE SUGLI STRUMENTI NAWI (PARTE TEORICA)	p.44
GLI STRUMENTI A FUNZIONAMENTO AUTOMATICO, PANORAMICA DIR. 2014/32/UE.....	p.36	LE PROVE DA ESEGUIRE SUGLI STRUMENTI NAWI (PARTE PRATICA)	p.45
LE SELEZIONATRICI PONDERALI E LE PROVE DA ESEGUIRE IN FASE DI VERIFICA PERIODICA.....	p.36	Me.P.A.	p.46
LA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' COME DA DIRETTIVE 2014/31 E 45501:2015 ...	p.37	ABILITAZIONE AL MeP.A.	p.46
CORSO DI APPROFONDIMENTO SULLA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	p.37	RISPOSTA AD UNA R.D.O. (RICHIESTA DI OFFERTA) ...	p.46
PANORAMICA SULLE NORMATIVE METROLOGICHE APPLICABILI ALLA PRODUZIONE DEI PRECONFEZIONATI.....	p.38	GESTIONE DEL CATALOGO.....	p.47
LA VERIFICA DELLA COMPATIBILITA': IL MODULO WELMEC.....	p.38	FISCALITÀ	
VALIDAZIONE SOFTWARE.....	p.39	LA DISCIPLINA NORMATIVA DEI RT AD USO DEI LABORATORI E DEI TECNICI ABILITATI.....	p. 48
VENDITA E RIPARAZIONE DI STRUMENTI NAWI PER RIVENDITORI DI BILANCE	p.39	LA FORMAZIONE FINANZIATA CON COMUFFICIO	p.49
LE NORME METROLOGICHE PER LE SPEDIZIONI SOLAS.....	p.40	Contattaci	p. 51
I DOCUMENTI ILAC P10/P15 APPLICABILI AGLI ORGANISMI DI ISPEZIONE.....	p.40		
IL RIESAME DOCUMENTALE PER GLI ORGANISMI ACCREDITATI PER LE VERIFICHE PERIODICHE	p. 41		

CHI SIAMO

Comufficio è l'Associazione Nazionale delle aziende Produttrici, Importatrici e Distributrici di prodotti e servizi per l'ICT e di Sistemi di Pesatura, **fondata nel 1945**, che ha sempre saputo infondere a tutte le aziende associate un'unità organica e assicurare un'efficace difesa degli interessi collettivi ed individuali.

Uno degli obiettivi dell'Associazione è quello di contribuire alla diffusione delle informazioni, della **cultura normativa e tecnico/professionale** dei propri associati attraverso l'attività di Formazione.

L'Associazione è federata a **Confcommercio** ed opera a stretto contatto con Enti e Istituzioni Nazionali.

Comufficio eroga **attività formativa su tutto il territorio nazionale** attraverso Comservizi Srl, azienda iscritta all'albo dei soggetti accreditati per il servizio di istruzione e formazione professionale ai sensi della D.G.R. n° 2412/2011 con numero di iscrizione 1290 del 29/04/2022.



CHI SIAMO

Comservizi è la società di servizi dell'Associazione ed Ente di Formazione Accreditato presso Regione Lombardia. Opera quotidianamente nell'erogazione di attività informative e formative su tutto il territorio nazionale attraverso eventi in aula e da remoto.

Comservizi è **certificata ISO 9001:2015 n°2720, ISO 45001:2018 n°2721** per la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione e offre servizi e iniziative B2B, sia a supporto di Comufficio sia rivolgendosi direttamente al mercato.

Tra i servizi proposti:

- fornisce **percorsi di formazione qualificata** e certificata per la sicurezza sul lavoro, GDPR, metrologia legale e fiscalità
- realizza progetti di **formazione finanziata** destinati alle piccole e medie Imprese
- fornisce consulenza per la realizzazione di progetti **formativi finanziati ad hoc** (ad esempio tramite Fonarcom)



- favorisce i **processi di Certificazione** indirizzati al conseguimento dell'abilitazione ad operare nei settori dei **Misuratori Fiscali e dei Sistemi di Pesatura**
- supporta, essendo Sportello in rete autorizzato da Consip SpA, le Imprese che vogliono abilitarsi al **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione** e al **Sistema Dinamico di Acquisto**
- propone e offre **consulenza specializzata alle Imprese** su temi relativi alla **finanza agevolata** ed in particolare sul tema del Credito d'imposta per investimenti in beni strumentali, Ricerca e sviluppo e Formazione 4.0.

QUANDO SERVE LA FORMAZIONE



Per contenere il più possibile i costi di partecipazione, Comufficio mette a disposizione il piano di Formazione Finanziata con il beneficio della riduzione dei costi **fino al 100% del valore**.

Le principali aree in cui proponiamo la formazione sono:

- **Gestione d'Impresa: obblighi normativi e verifiche**
- **Sicurezza sul lavoro**
- **Metrologia**
- **Marketing & comunicazione**
- **Informatica**
- **Tecnologia**
- **MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)**
- **Fiscalità**
- **Gestione amministrativa e operativa**
- **Utilizzo di Strumenti Digitali**

FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Corso base obbligatorio per la formazione generale dei lavoratori.
Da integrare con la formazione specifica in base al rischio.



Obiettivo

Fornire ai lavoratori una formazione generale in funzione a:

- rischi riferiti alle mansioni
- possibili danni
- conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione.



Destinatari

Tutti i lavoratori dipendenti di tutti i settori ATECO.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI - RISCHIO BASSO

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Aver seguito
Formazione Generale
dei Lavoratori

Corso rivolto ai lavoratori di aziende a rischio basso, per la formazione specifica sui rischi e sulle misure di prevenzione.



Obiettivo

Trasferire nozioni e metodi ritenuti indispensabili per:

- conoscere i rischi dello specifico lavoro
- l'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI)
- il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro.



Destinatari

Lavoratori di aziende classificate a rischio basso (secondo Accordo Stato-Regioni)



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

SICUREZZA SUL LAVORO

FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI - RISCHIO MEDIO

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
8 ore

 **Prerequisiti**
Aver seguito
Formazione Generale
dei Lavoratori

Durante il corso verranno fornite le conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro per le aziende a medio rischio con riferimento ai possibili danni ed infortuni ed alle relative misure di prevenzione e protezione.


Obiettivo

Trasferire nozioni e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi dello specifico lavoro, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e del quadro normativo che disciplina la sicurezza e la salute sul lavoro.


Destinatari

Lavoratori di aziende a rischio medio secondo la classificazione dell'allegato 2 dell'Accordo Stato Regioni che necessita di aggiornamento.


Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI - RISCHIO ALTO

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
6 ore

 **Prerequisiti**
Aver seguito
Formazione Generale
e Specifica

Durante il corso verranno fornite le conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro per le aziende ad alto rischio con riferimento ai possibili danni ed infortuni ed alle relative misure di prevenzione e protezione.


Obiettivo

L'obiettivo del corso è trasferire nozioni e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi dello specifico lavoro, l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro.


Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori di aziende a rischio alto secondo la classificazione dell'allegato 2 dell'Accordo Stato Regioni che necessita di aggiornamento.


Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

CORSO ADDETTI ANTINCENDIO LIVELLO 1 (RISCHIO BASSO)

 **Dove**
Aula

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Il corso rispetta quanto previsto dal DM 02/09/2021 che prevede una specifica formazione in materia di antincendio e durante l'incontro verranno svolte le prove di spegnimento con estintore in un focolare presente nel centro di addestramento. Il corso rispetta le necessità relative al livello 1.

 **Obiettivo**

Trasmettere conoscenze tecniche, pratiche, organizzativo-procedurali per la prevenzione incendi, la lotta antincendio e la gestione delle emergenze; fornire una formazione tecnica-specifica e un addestramento teorico-pratico (salvataggio, lotta antincendio, attivazione dei dispositivi di sicurezza,) per affrontare situazioni di emergenza aziendale a causa dell'innescio d'incendio.

 **Destinatari**

Lavoratori che ricoprono l'incarico di addetto alla squadra emergenza antincendio per le attività di livello 1, secondo il DM 02/09/2021.

 **Attestato**

Si rilascia attestato di partecipazione.

AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO (RISCHIO BASSO)

 **Dove**
Aula

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Partecipazione al corso addetti antincendio

Corso di aggiornamento per lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alla Squadra Antincendio per le attività di Livello 1, che devono essere soggetti ad un aggiornamento formativo con cadenza quinquennale.

 **Obiettivo**

Fornire le conoscenze necessarie a ricoprire il ruolo di addetto alla Squadra Antincendio per le attività di Livello 1 (ex aggiornamento antincendio rischio basso).

 **Destinatari**

Lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alla Squadra Antincendio per le attività di Livello 1 (ex aggiornamento antincendio rischio basso).

 **Attestato**

Si rilascia attestato di partecipazione.

CORSO ADDETTI ANTINCENDIO LIVELLO 2 (RISCHIO MEDIO)

 **Dove**
Aula

 **Durata**
8 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Il corso rispetta quanto previsto dal DM 02/09/2021 che prevede una specifica formazione in materia di antincendio. Per il corso a rischio medio sono previste prove pratiche di spegnimento con estintore in un focolare presente nel centro di addestramento. Il corso rispetta le necessità relative al livello 2 (di tre).


Obiettivo

Ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico su:

- attività di prevenzione incendi e lotta antincendio
- evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato
- salvataggio, primo soccorso e gestione dell'emergenza.


Destinatari

Lavoratori che ricoprono l'incarico di addetto alla squadra emergenza antincendio per le attività di livello 2, secondo il DM 02/09/2021.


Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO LIVELLO 2 (RISCHIO MEDIO)

 **Dove**
Aula

 **Durata**
5 ore

 **Prerequisiti**
Aver seguito il corso addetti antincendio liv.2

Il corso rispetta quanto previsto dal DM 02/09/2021 che prevede una specifica formazione in materia di antincendio e durante l'incontro verranno svolte le prove di spegnimento con estintore in un focolare presente nel centro di addestramento. Il corso rispetta le necessità relative al livello 2.


Obiettivo

Trasmettere conoscenze tecniche, pratiche, organizzativo-procedurali per la prevenzione incendi, la lotta antincendio e la gestione delle emergenze; fornire una formazione tecnica-specifica e un addestramento teorico-pratico (salvataggio, lotta antincendio, attivazione dei dispositivi di sicurezza) per affrontare situazioni di emergenza aziendale a causa dell'innesco d'incendio.


Destinatari

Lavoratori che ricoprono il ruolo di addetto alla Squadra Antincendio per le attività di Livello 2 (ex aggiornamento antincendio rischio medio).


Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

CORSO ADDETTI ANTINCENDIO LIVELLO 3 (RISCHIO ALTO)

 **Dove**
Aula

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
nessuno

Corso di formazione addetti antincendio in aziende classificate di Livello 3 – Allegato 3 D.M. 02/09/21 e Art. 46 D. Lgs. 81/08. Per il corso aa rischio alto sono previste prove pratiche di spegnimento con estintore in un focolare presente nel centro di addestramento. Il corso rispetta le necessità relative al livello 3 (di tre).

 **Obiettivo**

- Conoscere i principi e i prodotti della combustione
- Comprendere gli effetti dell'incendio sulle persone e sulle strutture
- Stabilire le misure di protezione antincendio
- Evacuare e chiamare i soccorsi
- Conoscere i sistemi di allarme e la segnaletica
- Utilizzare gli estintori portatili
- Conoscere le modalità d'uso di naspi ed idranti
- Erogazione acqua prova pratica idranti e naspi
- Conoscere e utilizzare i DPI e tutte le attrezzature di spegnimento.

 **Destinatari**

Tutti gli addetti antincendio in aziende classificate di livello 3, secondo il 3 D.M. 02/09/21 e Art. 46 D. Lgs. 81/08.

 **Attestato**

Si rilascia attestato di partecipazione.

AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO LIVELLO 3 (RISCHIO ALTO)

 **Dove**
Aula

 **Durata**
8 ore

 **Prerequisiti**
Partecipazione al corso addetti antincendio liv.3

Corso di aggiornamento periodico per addetti antincendio in aziende classificate di livello 3 – Allegato 3 D.M. 02/09/21 e Art. 46 D. Lgs. 81/08. Il corso si rivolge a tutti gli addetti antincendio che devono svolgere attività di gestione delle emergenze in aziende classificate di livello 3. La frequenza dell'aggiornamento è ogni 5 anni.

 **Obiettivo**

Presa visione del registro antincendio e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio; - Esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza; - Chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi; - Presa visione e chiarimenti sui dispositivi di protezione individuale; - Esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi ed idranti. - Erogazione acqua prova pratica idranti e naspi.

 **Destinatari**

Tutti gli addetti antincendio in aziende classificate di livello 3, secondo il 3 D.M. 02/09/21 e Art. 46 D. Lgs. 81/08.

 **Attestato**

Si rilascia attestato di partecipazione.

CORSO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B E C - A3

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
12 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Corso di formazione di Primo Soccorso secondo le indicazioni del DM 388 e del D.Lgs 81/08. Durante il corso verranno trattate anche le procedure per la prevenzione e la salvaguardia dal contagio sia per l'addetto al soccorso che per chi ha accusato il malore.

Obiettivo

Formare e informare gli addetti della squadra di emergenza o di primo soccorso aziendale, trasferendo le opportune conoscenze di natura tecnica per affrontare le emergenze e le necessarie abilità di natura pratica per attuare misure di primo intervento.

Destinatari

Addetti al Primo Soccorso di Aziende che rientrano nel:

- Gruppo B: aziende o unità produttive con 3 o più lavoratori che non rientrano nel Gruppo A
- Gruppo C: aziende o unità produttive con meno di 3 lavoratori che non rientrano nel Gruppo A.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

CORSO DI AGGIORNAMENTO DI PRIMO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B E C - A3

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Aver partecipato al corso base

Corso di aggiornamento di Primo Soccorso secondo le indicazioni del DM 388 e del D.Lgs 81/08. Durante il corso verranno trattate anche le procedure per la prevenzione e la salvaguardia dal contagio sia per l'addetto al soccorso che per chi ha accusato il malore.

Obiettivo

Il corso intende aggiornare le figure addette al pronto soccorso aziendale e fornire competenze operative per organizzare un efficiente sistema di primo soccorso in azienda.

Destinatari

Addetti al Primo Soccorso in relazione agli obblighi di aggiornamento della formazione previsti sul tema della sicurezza.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

SICUREZZA SUL LAVORO

CORSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Dove
Online e/o in aula

Durata
32 ore

Prerequisiti
Nessuno

Programma:

- Principi giuridici comunitari e nazionali
 - Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
 - Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
 - Definizione e individuazione dei fattori di rischio
 - Valutazione dei rischi
 - Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
 - Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
 - Nozioni di tecnica della comunicazione.
- 12 ore verranno destinate ai rischi specifici presenti in azienda e le conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate, con verifica di apprendimento.



Obiettivo

Formare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sulle disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro, che interessano nello specifico lo svolgimento dei suoi compiti.

Il corso risponde all'obbligo di formazione per gli RLS (secondo il D.Lgs. 81/08).

Si specifica che i riferimenti normativi su cui si basa il corso sono gli Art. 37 commi 10 e 11 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.



Destinatari

Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.Lgs 81/08.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

CORSO DI AGGIORNAMENTO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS per Aziende con meno di 50 dipendenti)

Dove
Online e/o in aula

Durata
4 ore

Prerequisiti
corso base di
32 ore

Corso di aggiornamento per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Dopo un anno dal completamento del corso base di 32 ore, le aziende hanno l'obbligo per legge di iscrivere il proprio RLS al corso di aggiornamento di 4 ore.

Contenuti:

- Aggiornamento sulle novità in merito alla legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Ripasso sui principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- Ripasso su definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Ripresa delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Aggiornamenti su aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- Ripasso su nozioni di tecnica della comunicazione.



Obiettivo

Aggiornare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza sulle disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza sul lavoro, che interessano nello specifico lo svolgimento dei suoi compiti.
Il corso risponde all'obbligo di formazione per gli RLS (secondo il D.Lgs. 81/08).

Si specifica che:

- I riferimenti normativi su cui si basa il corso sono gli Art. 37 commi 10 e 11 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
- L'obbligo di frequenza è pari al 90% del totale delle ore di formazione previste.



Destinatari

Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.Lgs 81/08.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

CORSO PER PREPOSTI A3

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
12 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Corso di formazione di Primo Soccorso secondo le indicazioni del DM 388 e del D.Lgs 81/08. Durante il corso verranno trattate anche le procedure per la prevenzione e la salvaguardia dal contagio sia per l'addetto al soccorso che per chi ha accusato il malore.

 **Obiettivo**

Formare e informare gli addetti della squadra di emergenza o di primo soccorso aziendale, trasferendo le opportune conoscenze di natura tecnica per affrontare le emergenze e le necessarie abilità di natura pratica per attuare misure di primo intervento.

 **Destinatari**

Addetti al Primo Soccorso di Aziende che rientrano nel:

- Gruppo B: aziende o unità produttive con 3 o più lavoratori che non rientrano nel Gruppo A
- Gruppo C: aziende o unità produttive con meno di 3 lavoratori che non rientrano nel Gruppo A.

 **Attestato**

Si rilascia attestato di partecipazione.

CORSO AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI A3

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Aver partecipato al corso base

Corso di aggiornamento di Primo Soccorso secondo le indicazioni del DM 388 e del D.Lgs 81/08. Durante il corso verranno trattate anche le procedure per la prevenzione e la salvaguardia dal contagio sia per l'addetto al soccorso che per chi ha accusato il malore.

 **Obiettivo**

Il corso intende aggiornare le figure addette al pronto soccorso aziendale e fornire competenze operative per organizzare un efficiente sistema di primo soccorso in azienda.

 **Destinatari**

Addetti al Primo Soccorso in relazione agli obblighi di aggiornamento della formazione previsti sul tema della sicurezza.

 **Attestato**

Si rilascia attestato di partecipazione.

CORSO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO BASSO

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
nessuno

Il corso RSPP Datore di Lavoro a Rischio Basso è obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/08. Ha una durata di 16 ore ed è rivolto a titolari di aziende con codice ATECO a basso rischio (es. uffici, negozi, commercio). L'attestato, valido 5 anni, può essere erogato in modalità blended (parte in e-learning)

CORSO PER L'AGGIORNAMENTO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO BASSO

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
6 ore

 **Prerequisiti**
Corso per Datore di Lavoro R.S.P.P.

Il programma del corso tratta approfondimenti tecnico-organizzativi e giuridico-normativi; sistemi di gestione e processi organizzativi; fonti di rischio, compresi i rischi di tipo ergonomico; tecniche di comunicazione, volte all'informazione e formazione dei lavoratori in tema di promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

 Obiettivo	- Comprendere obblighi e responsabilità del datore di lavoro che assume il ruolo di RSPP. - Organizzare la prevenzione aziendale e la valutazione dei rischi. - Gestire emergenze e comunicazione della sicurezza.
 Destinatari	Datori di lavoro che intendono svolgere direttamente i compiti di RSPP in aziende a rischio basso.
 Attestato	Attestato conforme alla normativa, valido ai fini di legge per l'assunzione diretta dell'incarico RSPP da parte del datore di lavoro.

 Obiettivo	Aggiornare le proprie conoscenze e competenze in materia di salute e sicurezza, in particolar modo per chi ricopre il ruolo di preposto; consente inoltre di conoscere nel dettaglio i rischi e i relativi comportamenti da adottare al fine di tutelare la propria sicurezza e salute sul lavoro e quella dei propri colleghi.
 Destinatari	Il corso è destinato ai datori di lavoro che ricoprono il ruolo di R.S.P.P..
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

SICUREZZA SUL LAVORO

CORSO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO MEDIO

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
32 ore

 **Prerequisiti**
nessuno

Il corso RSPP per datori di lavoro (Rischio Medio) è obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/08. Ha una durata di 32 ore e permette di gestire direttamente la sicurezza in azienda. Richiede un aggiornamento ogni 5 anni.

Obiettivo

Il corso vuole fornire ai Datori di lavoro che intendono assumere il ruolo di RSPP, la formazione inerente le principali competenze in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di permettere loro, di svolgere in maniera diretta i compiti di prevenzione e protezione in azienda.

Destinatari

Tutti i Datori di lavoro che vogliono assumere il ruolo di responsabile della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in aziende che rientrano nella categoria rischio medio.

Attestato

Attestato conforme alla normativa, valido ai fini di legge per l'assunzione diretta dell'incarico RSPP da parte del datore di lavoro.

CORSO PER L'AGGIORNAMENTO R.S.P.P. DATORE DI LAVORO RISCHIO MEDIO

 **Dove**
Online e/o in aula

 **Durata**
10 ore

 **Prerequisiti**
corso per Datore di Lavoro R.S.P.P.

Il corso di aggiornamento RSPP Datore di Lavoro è il percorso formativo obbligatorio previsto dal nuovo Accordo Stato-Regioni 2025 per i datori di lavoro che svolgono direttamente i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 81/08.

Obiettivo

Aggiornare le competenze necessarie per gestire in modo efficace la sicurezza aziendale, mantenendo la conformità normativa. Formarsi sugli aggiornamenti normativi più recenti, sull'evoluzione degli obblighi del datore di lavoro e sull'applicazione concreta delle misure di prevenzione e protezione. Imparare la gestione dei rischi emergenti, l'organizzazione della sicurezza e il miglioramento continuo dei processi aziendali.

Destinatari

Il corso è rivolto ai Datori di Lavoro che svolgono direttamente il ruolo di RSPP e che devono adempiere all'obbligo di aggiornamento quinquennale previsto dalla normativa vigente.

Attestato

Attestato conforme alla normativa, valido ai fini di legge per l'assunzione diretta dell'incarico RSPP da parte del datore di lavoro.

CORSO PER DATORE DI LAVORO

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
nessuno

Il programma include un modulo giuridico-normativo e un modulo di organizzazione/gestione della sicurezza.



Obiettivo

Secondo il nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (in vigore dal 24 maggio 2025) i datori di lavoro hanno l'obbligo di frequentare un corso di formazione sulla sicurezza di 16 ore, suddiviso in due moduli: uno giuridico-normativo ed uno dedicato all'organizzazione e gestione della sicurezza sul lavoro.



Destinatari

Il corso è destinato ai datori di lavoro.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.



COME COSTRUIRE LA PRESENZA AZIENDALE SU LINKEDIN: DALLA STRATEGIA ALL'AZIONE

 **Dove**
Online

 **Durata**
8 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Oggi, saper gestire in autonomia il proprio profilo LinkedIn e la pagina aziendale è essenziale per costruire una presenza solida e riconoscibile nel mondo professionale.

Non si tratta solo di pubblicare contenuti, ma di creare relazioni autentiche, posizionarsi come esperti nel proprio settore e aumentare la visibilità di sé e dell'azienda.

 Obiettivo	- Creare e ottimizzare la pagina aziendale - Costruire un profilo personale LinkedIn efficace - Creare e pubblicare contenuti - Costruire una rete professionale su LinkedIn - Analizzare e monitorare le metriche della pagina aziendale
 Destinatari	Dipendenti che necessitano di sviluppare le competenze pratiche per gestire LinkedIn in modo strategico, trasformando la piattaforma in uno strumento efficace di networking e crescita professionale.
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

MEDIARE I CONFLITTI IN AZIENDA

 **Dove**
Online

 **Durata**
12 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Corso di formazione rivolto alla comprensione ed alla gestione dei conflitti che possono nascere in azienda. La capacità di mediare i conflitti consente di evitare di esserne sommersi riducendone l'impatto economico e migliorando le relazioni produttive. Allenarsi a "surfare" tra le onde dei conflitti di tutti i giorni. Saper mediare i conflitti: evita di esserne sommersi, consente di risparmiare costi, crea relazioni produttive.

 Obiettivo	Sviluppare le abilità necessarie a costruire relazioni attraverso l'acquisizione di capacità comunicative in grado di garantire sicurezza psicologica e fiducia tra le persone.
 Destinatari	Imprenditori, HR Manager, Team leader
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

LE BASI DELLA COMUNICAZIONE EFFICACE

 **Dove**
Online

 **Durata**
8 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Informare è diverso da comunicare, e ci sono diversi livelli di competenza nella comunicazione che vanno padroneggiati, soprattutto quando si ha la responsabilità della gestione di un'azienda o di un team. Sempre più, inoltre, sarà indispensabile saper dare e ricevere correttamente un feedback alle nuove generazioni per poter garantire il loro ingaggio e la loro motivazione.

 Obiettivo	Fornire le basi per una più efficace gestione della comunicazione a tutti i livelli.
 Destinatari	Preferibilmente Manager/Team Leader
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

 Programma	- Comunicare vs informare - 7 tratti di chi comunica efficacemente - I 3 canali (verbale, paraverbale, non verbale) - I 3 canali della PNL (visivo, auditivo, cinestesico) - Ascolto attivo, teoria sull'ascolto, domande aperte e chiuse - Introduzione al feedback: "veleni e antidoti" - I "veleni linguistici": congiunzioni avversative, generalizzazioni, operatori modali - I "veleni comportamentali": emozioni, gestione dei conflitti, gestione dello stress - I "veleni mentali": il pregiudizio e le aspettative - 3 sfere (controllo, influenza, contributo) - Growth mindset - Strumenti pratici: feedback a panino e linguaggio giraffa.

COMUNICAZIONE

SOCIAL MEDIA MARKETING

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Il corso insegna come utilizzare i social media per raggiungere i propri obiettivi di marketing. Permette di creare e gestire profili social, creare contenuti coinvolgenti, misurare i risultati delle tue campagne e a utilizzare i social media per costruire relazioni con i propri clienti.

 Obiettivo	Alla fine del corso, il partecipante sarà in grado di utilizzare i principali canali social in modo efficace per promuovere la propria attività.
 Destinatari	Figure commerciali o chi in azienda si occupa di marketing e comunicazione.
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

 Programma	Facebook: ottimizzazione profilo, contenuti migliori, misurazione performance, best practices, ADV.
	Instagram: ottimizzazione profilo, contenuti migliori, misurazione performance, best practices, ADV.
	LinkedIn: ottimizzazione profilo, contenuti migliori, misurazione performance, best practices, ADV.
	Twitter: ottimizzazione profilo, contenuti migliori, misurazione performance, best practices, ADV.

FILEMAKER PRO - BASE

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Il corso è dedicato a chi non ha dimestichezza con la piattaforma FileMaker e intende dominarne gli aspetti principali per creare semplici database. I discenti potranno capire le potenzialità di FileMaker e realizzare una mini-app gestionale.

Obiettivi

- Comprendere i principi fondamentali di gestione e progettazione di database relazionali;
- creare e modificare database in Claris FileMaker Pro;
- costruire interfacce semplici e funzionali (layout, campi, menu e pulsanti);
- utilizzare strumenti di ricerca, filtri e ordinamenti per la gestione dei dati;
- realizzare report e dashboard professionali;
- comprendere le logiche base di scripting e automazione;
- acquisire competenze operative per la digitalizzazione dei processi aziendali.

Destinatari

Impiegati e operatori di ufficio.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

FILEMAKER PRO - ADVANCED

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
Dimestichezza con le funzioni base

Il corso FileMaker Pro – Advanced è pensato per chi desidera portare le proprie soluzioni FileMaker a un livello superiore, trasformando semplici database in applicazioni robuste, scalabili e professionali.

Obiettivi

- Progettare e gestire soluzioni database complesse e multi tabella;
- utilizzare relazioni, portali e join logici per la gestione di dati collegati;
- sviluppare script avanzati e processi automatizzati;
- implementare controlli di sicurezza, gestione utenti e privilegi d'accesso;
- realizzare layout professionali e interfacce utente dinamiche;
- integrare FileMaker con altre applicazioni tramite API e connettori esterni (JSON, REST, ODBC);
- predisporre procedure di import/export dati e generazione di report automatizzati;
- comprendere logiche di distribuzione in rete e pubblicazione WebDirect.

Destinatari

Impiegati e operatori di ufficio.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

VISUAL BASIC FOR APPLICATION (VBA) Corso avanzato

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza base
dei fogli di calcolo

Il corso di Excel VBA e Macro è rivolto a chi desidera approfondire una delle funzionalità più avanzate di Microsoft Excel: il linguaggio VBA (Visual Basic For Application).

Obiettivi

Per chi utilizza Excel ad un livello avanzato, il mondo delle Macro è un passaggio obbligato. Attraverso la realizzazione di specifiche Macro è possibile automatizzare operazioni che vengono ripetute frequentemente:

- Creare comandi personalizzati;
- sviluppare nuove funzioni per i fogli di lavoro;
- creare moduli per facilitare l'inserimento dei dati;
- ottimizzare le tempistiche lavorative.

Destinatari

Tutti coloro che hanno una conoscenza base dei fogli di calcolo e dei principi di programmazione.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

POWER QUERY

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
Dimestichezza con le
funzioni base

Il corso rappresenta l'evoluzione nell'uso di Excel; permetterà di automatizzare l'importazione dei dati (da diverse fonti) al fine di gestirli ed analizzarli in modo dinamico mediante esportazioni in tabelle o in Pivot.

Obiettivi

Il partecipante acquisirà le solide competenze iniziali per poter creare tabelle o tabelle Pivot dinamiche.

Destinatari

Chiunque necessita di un'analisi approfondita e dinamica di tabelle dati provenienti anche da fonti diverse (csv, txt, database)

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

EXCEL BASE

 **Dove**
Online

 **Durata**
8 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza base
dei fogli di calcolo

Microsoft Excel è uno dei software più utilizzati della suite Office. Le sue funzionalità lo rendono un programma unico in ambito lavorativo.


Obiettivi

Ottenere le competenze relative alla creazione, formattazione, modifica e utilizzo di fogli di calcolo:

- Salvare e aprire un documento
- Utilizzare la barra di accesso rapido
- Gestire i fogli di lavoro
- Utilizzare note e commenti
- Formattare i dati: modifica dei formati celle, formattazione dei dati in tabelle, formattazione condizionale, ordinamento dei dati e filtri
- Ricercare, sostituire ed eliminare i record
- Creare serie di dati
- Incorporare dati e oggetti esterni
- Operare con formule e funzioni: riferimenti relativi, assoluti e misti, principali funzioni: SOMMA, MEDIA, CONTA.SE, SOMMA.SE, Operatori logici e funzioni condizionali, Principali funzioni per date e stringhe, Annidamento di funzioni;
- Creare e personalizzare un grafico
- Stampare un documento.


Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

EXCEL AVANZATO

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
Dimistichezza con le
funzioni base

Microsoft Excel è uno dei software più utilizzati della suite Office. Le sue funzionalità lo rendono un programma unico in ambito lavorativo.


Obiettivi

Ottenere le competenze relative alla creazione, formattazione, modifica e utilizzo di fogli di calcolo:

- Calcoli parziali di un database.
- Collegamento tra fogli di lavoro.
- Creazione di una serie.
- Uso delle note e dei commenti.
- Incorporazione di oggetti esterni.
- Modifica della visualizzazione del foglio di lavoro. Finestra imposta pagina.
- Riferimenti relativi e assoluti. Riferimenti misti. Funzioni condizionali.
- Annidamento di funzioni. Incolla speciale. Fogli di calcolo e grafici.
- Configurazione degli assi, modifica delle serie di dati ed elementi ausiliari.
- Contabilità.
- Creazione di una struttura. La formattazione condizionale.
- Tabelle e grafici Pivot


Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

MICROSOFT SQL SERVER: INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza di sviluppo di basi di dati e software

I partecipanti saranno formati sull'installazione, la configurazione e l'ottimizzazione di MS SQL Server, sulle tecniche di backup e restore e le problematiche di più ampio interesse per chiunque si trovi a gestire in modo continuativo i prodotti della famiglia di MS SQL Server.

 **Obiettivi**

I partecipanti saranno formati sull'installazione, la configurazione e l'ottimizzazione di MS SQL Server, sulle tecniche di backup e restore e le problematiche di più ampio interesse per chiunque si trovi a gestire in modo continuativo i prodotti della famiglia di MS SQL Server.

 **Destinatari**

Il corso è destinato a Sistemisti e Sviluppatori Software.

 **Attestato**

Si rilascia attestato di partecipazione.

WIN 1 MICROSOFT WINDOWS SERVER: INSTALLAZIONE E AMMINISTRAZIONE

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza delle basi di Networking

Il corso si pone come obiettivo di fornire a sistemisti e sviluppatori le competenze necessarie per progettazione, realizzazione e manutenzione di un ambiente basato su Windows Server.

 **Obiettivi**

Acquisire le competenze necessarie alla progettazione, realizzazione e manutenzione di un ambiente basato su Windows Server:

- Introduzione
- Hardware server
- Versioning e licensing
- Installazione
- Configurazione di base
- Gestione utenti locali
- Remote Desktop
- Condivisione di file
- Condivisione di stampa
- Microsoft DNS Server
- Active Directory
- Group Policy

 **Destinatari**

Il corso è destinato a Sistemisti e Sviluppatori Software.

 **Attestato**

Si rilascia attestato di partecipazione.

WIN 2 MICROSOFT WINDOWS SERVER 2022: DNS, ACTIVE DIRECTORY, CONDIVISIONE FILE E STAMPANTI

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza di sviluppo
di basi di dati e software

Con Windows Server è possibile gestire reti di computer, intranet e posta elettronica, DHCP, firewall, risorse di memorizzazione, backup automatici e accesso remoto, per questo motivo, dopo il corso di installazione e configurazione, proponiamo quello per i servizi avanzati.


Obiettivi

Fornire a sistemisti e sviluppatori di software gli strumenti per andare oltre l'installazione standard del sistema operativo:

- Indirizzamento IP automatico con Microsoft DHCP Server;
- Configurazioni centralizzate tramite Group Policy;
- Distribuzione centralizzata degli aggiornamenti con Windows Server Update Services (WSUS);
- Realizzare file server distribuiti con il Distributed File System (DFS);
- Gestione del web server Internet Information Services (IIS);
- Introduzione a PowerShell.


Destinatari

Il corso è destinato a Sistemisti e Sviluppatori Software.


Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

MICROSOFT HYPER-V BASE

 **Dove**
Online

 **Durata**
16 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza delle
basi di Networking

Il corso è una introduzione al mondo della virtualizzazione in ambito Windows Server Hyper-V (standalone) ed è rivolto a Sistemisti e Sviluppatori già in possesso delle competenze di base di Windows Server e di Networking.


Obiettivi

Acquisire le competenze necessarie per poter implementare l'hypervisor Microsoft Hyper-V in una struttura virtualizzata basilare (standalone):

- introduzione alla virtualizzazione
- Licensing
- Installazione
- configurazione iniziale
- basi di networking virtuale
- creazione e utilizzo di macchine virtuali
- manutenzioni ordinarie
- concetti di base sui backup di macchine virtuali.


Destinatari

Il corso è destinato a Sistemisti e Sviluppatori Software.


Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER PMI

 **Dove**
Online

 **Durata**
8 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Il corso non si limita a insegnare l'utilizzo di uno strumento, ma fornisce un metodo pratico per trasformare l'intelligenza artificiale in un supporto concreto al lavoro quotidiano, aiutando le imprese a migliorare processi, competenze e qualità del servizio offerto ai propri clienti.

Obiettivo

- Comprendere le potenzialità e i limiti dell'intelligenza artificiale applicata alle PMI;
- individuare i processi aziendali nei quali l'AI può generare maggiore valore;
- descrivere correttamente il contesto aziendale per ottenere risultati più efficaci;
- progettare assistenti AI dedicati a specifiche attività operative;
- utilizzare un metodo strutturato per creare semplici agenti AI;
- integrare l'AI nelle attività quotidiane migliorando efficienza, qualità e organizzazione del lavoro;
- definire un primo piano di introduzione dell'AI nella propria azienda.

Destinatari

Imprenditori e titolari di PMI; responsabili di funzione; personale amministrativo, commerciale e marketing.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE

CORSO PER RIMBORSO SPESE

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Il percorso di formazione mira ad analizzare gli aspetti di natura tributaria connessi al rimborso delle spese sostenute dai dipendenti, amministratori e professionisti.


Obiettivi

Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di acquisire competenze specifiche in tema di gestione e contabilizzazione dei rimborsi spese.


Destinatari

Il corso è destinato al personale impiegatizio amministrativo.


Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

PERCORSO BASE DI FORMAZIONE PER IMPIEGATI AMMINISTRATIVI

 **Dove**
Online

 **Durata**
36 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Alla fine del corso i partecipanti sapranno provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti.


Obiettivi

L'acquisizione di competenze specifiche in tema di contabilità generale e fatturazione elettronica.

- la conoscenza dei principi generali e di base per la regolare tenuta della contabilità aziendale, proponendo un excursus della normativa IVA di riferimento per le principali operazioni del ciclo attivo e del ciclo passivo aziendale,
- la gestione della fatturazione elettronica, affrontando le problematiche specifiche in tema di emissione, trasmissione e ricezione. Il corso mira, inoltre a fornire conoscenze tecniche in merito all'utilizzo dei portali e dei sistemi telematici messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.


Destinatari

Il corso è destinato al personale impiegatizio amministrativo.


Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE

PERCORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI AMMINISTRATIVI

 **Dove**
Online

 **Durata**
32 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di: acquisire competenze specifiche in tema di contabilità generale e bilancio. Partendo dalle principali scritture contabili, il corso affronterà sia le tematiche relative alla normativa iva, sia la corretta registrazione dei componenti economici rilevanti ai fini della determinazione del risultato d'esercizio.

Obiettivi

- Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti.
- Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione.
- Effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda.

Destinatari

Il corso è destinato al personale amministrativo.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

PERCORSO FORMATIVO IMPIEGATI DI STUDIO

 **Dove**
Online

 **Durata**
52 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di: gestire i principali aspetti della contabilità, nonché degli aspetti fiscali connessi. Il percorso formativo mira ad analizzare gli aspetti di natura tributaria connessi all'attività di impresa, analizzando, tra l'altro, la compilazione dei modelli dichiarativi, in modo da evidenziare come dalla contabilità generale trovi genesi il reddito imponibile ai fini fiscali.

Obiettivi

- Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati Raccolti.
- Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione
- Effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda.

Destinatari

Il corso è destinato al personale impiegatizio amministrativo.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE

PARITÀ DI GENERE

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di applicare tecniche di analisi dei fabbisogni personali e professionali delle persone in ottica di valorizzazione e non discriminazione e applicare tecniche di comunicazione della policy aziendale in tema di pari opportunità e non discriminazione.

Obiettivi

- Spiegare l'importanza della parità di genere, analizzare le statistiche globali e nazionali su lavoro, istruzione, violenza e salute.
- Acquisire strategie per una comunicazione non discriminatoria
- Comprendere il significato di concetti quali: pari opportunità e accesso a ruoli di leadership, conciliazione vita-lavoro/studio, gender pay gap e segregazione occupazionale.

Destinatari

Preferibilmente Manager/Team Leader

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

RETI D'IMPRESA

 **Dove**
Online

 **Durata**
8 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di applicare metodologie di ottimizzazione dei processi, applicare tecniche di analisi delle procedure e di processi aziendali, applicare tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi.

Obiettivi

Approfondire l'istituto del contratto di rete di impresa anche dotato di soggettività giuridica, non solo dal punto di vista giuridico ma anche manageriale e gestionale con particolare attenzione all'utilizzo degli strumenti del distacco e della codatorialità ed alle reti soggetto miste.

Con profilo pratico saranno affrontati:

- le modalità di negoziazione degli interessi reciproci per giungere alla costituzione di una rete,
- gli elementi obbligatori e facoltativi del contratto di rete,
- la gestione della rete.

Destinatari

Preferibilmente Manager/Team Leader

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE

COME GESTIRE LA COMPLIANCE AZIENDALE

 **Dove**
Online

 **Durata**
8 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di implementare un sistema qualità, a partire dall'analisi degli obiettivi e dei processi aziendali, definendo le informazioni documentate, le modalità di gestione delle non conformità e pianificando i controlli e la raccolta dei dati, in base all'analisi di contesto e secondo un approccio risk based thinking.

 Obiettivi	Consentire ai partecipanti al corso di conoscere l'oggetto della compliance prevista dal D. Lgs. 231/2001 che mira prevenire la commissione di reati e a dimostrare la correttezza e la trasparenza dell'azienda - Conoscere gli strumenti organizzativi e i vantaggi in termini di riduzione della responsabilità per l'azienda che adotta procedure 231 adeguate - Avere un bagaglio di conoscenze idoneo per interagire con i professionisti coinvolti nell'elaborazione di modelli e procedure di compliance 231 (avvocati, commercialisti, etc.).
 Destinatari	Preferibilmente Manager/Team Leader
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

PASSAGGIO GENERAZIONALE

 **Dove**
Online

 **Durata**
8 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale, anche con riferimento ai principi di equità, inclusione e non discriminazione.

 Obiettivi	- Conoscere le principali problematiche connesse alla mancata gestione del passaggio generazionale di aziende e patrimonio - Acquisire nozioni base sui vari profili di diritto civile relativi al passaggio generazionale - Conoscere i principali strumenti per la gestione del passaggio generazionale e le relative soluzioni applicative - Avere un bagaglio di conoscenze idoneo per interagire con i professionisti coinvolti nel passaggio generazionale.
 Destinatari	Preferibilmente Manager/Team Leader
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

GDPR E TUTELA PRIVACY

Dove
Online

Durata
6 ore

Prerequisiti
Nessuno

Il corso vuole offrire una panoramica sulle novità introdotte dal Regolamento europeo (GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) rispetto all'attuale normativa Italiana in materia di privacy così come risultante dal DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy) e dai provvedimenti del Garante, nonché esamina cosa dev'essere osservato e che misure di sicurezza debbano essere adottate.



Obiettivi

I discenti alla fine del corso sapranno conoscere le finalità, i principi e gli adempimenti della normativa;
le conseguenze in caso di "non compliance" e verificare che il corretto adempimento da parte dell'azienda sia avvenuto di concerto alla normativa vigente rispetto alle nuove previsioni di legge.



Destinatari

Preferibilmente Manager/Team Leader



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.



VERIFICAZIONE PERIODICA DEI DISTRIBUTORI DI CARBURANTE (ESCLUSO GPL)

 Dove	 Durata	 Prerequisiti
Online	4 ore	Conoscenza del Decreto n. 93/2017 e degli strumenti di misura oggetto del corso.

Il controllo metrologico/legale dei Distributori di Carburante consiste nell'applicare le disposizioni previste dalle rispettive **Schede C e D**, in funzione dei casi, di cui all'Allegato III del Decreto n. 93/2017, con lo scopo di accertare che lo strumento sottoposto a verifica periodica soddisfi i requisiti previsti per tale tipologia di controlli.

 Obiettivi	Fornire una panoramica sulle modalità operative del processo di verifica periodica dei distributori di carburante (escluso GPL), esaminando i punti previsti dalle Schede C e D del Decreto n. 93/2017. Durante il corso verranno discussi i metodi e le modalità operative da adottare sul campo.
 Destinatari	Personale Direttivo e Operativo degli Organismi accreditati (o in corso di accreditamento) alla esecuzione della Verifica Periodica su Distributori Carburante.
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

VERIFICAZIONE PERIODICA DEI MISURATORI MASSICI DI GAS METANO AUTOTRAZIONE

 Dove	 Durata	 Prerequisiti
Online	4 ore	Conoscenza del Decreto n. 93/2017 e degli strumenti di misura oggetto del corso.

Al termine del percorso formativo i partecipanti saranno in grado di Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale, anche con riferimento ai principi di equità, inclusione e non discriminazione.

 Obiettivi	- Conoscere le principali problematiche connesse alla mancata gestione del passaggio generazionale di aziende e patrimonio - Acquisire nozioni base sui vari profili di diritto civile relativi al passaggio generazionale - Conoscere i principali strumenti per la gestione del passaggio generazionale e le relative soluzioni applicative - Avere un bagaglio di conoscenze idoneo per interagire con i professionisti coinvolti nel passaggio generazionale.
 Destinatari	Preferibilmente Manager/Team Leader
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

VERIFICAZIONE PERIODICA DEI DISTRIBUTORI GPL AUTOTRAZIONE

 Dove Online	 Durata 4 ore	 Prerequisiti Conoscenza del Decreto n. 93/2017 e degli strumenti di misura oggetto del corso.
---	--	---

La verifica periodica dei Distributori GPL è un'attività regolamentata dalla Scheda G della Direttiva MISE del 06/12/2021. Le prescrizioni della scheda hanno lo scopo di armonizzare le modalità operative per l'esecuzione dei controlli metrologico/legali dei Distributori GPL, introducendo altresì ulteriori requisiti da attuare durante i controlli.

 Obiettivi	Fornire una panoramica sulle modalità operative del processo di verifica periodica dei distributori GPL autotrazione, esaminando i punti previsti dalla Scheda G della Direttiva MISE del 06/12/2021. Attraverso il corso verranno discusse le modalità e i metodi di controllo previsti.
 Destinatari	Personale Direttivo e Operativo degli Organismi accreditati (o in corso di accreditamento) alla esecuzione della Verificazione Periodica su Distributori Carburante.
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

LA GESTIONE DEI CAMPIONI DI MASSA NELLE ATTIVITA' DI VERIFICAZIONE PERIODICA NAWI

 Dove Online	 Durata 4 ore	 Prerequisiti Conoscenza principi di metrologia, anche di tipo legale e di funzionamento di NAWI.
---	--	--

Attraverso un breve excursus sulla metrologia della massa e sui riferimenti normativi i partecipanti verranno accompagnati nella giusta individuazione delle metodiche più comuni per una corretta gestione dei campioni di massa utilizzati anche nelle attività di verifica periodica di NAWI (Non- Automatic Weighing Instruments).

 Obiettivi	- Consentire agli organismi di ispezione accreditati di gestire adeguatamente i campioni di massa - utilizzati per le Verificazioni Periodiche, avvalendosi eventualmente anche della deroga concessa al - comma della scheda A dell'Allegato III del DECRETO 21 aprile 2017, n. 93.
 Destinatari	Responsabili Tecnici ed operatori di Organismi di Ispezione Accreditati o in fase di accreditamento per attività di Verificazione Periodica su NAWI.
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

LA GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI MISURA NELLE ATTIVITA' ACCREDITATE

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Principi di metrologia, anche di tipo legale

Il corso in oggetto descrive e approfondisce i requisiti principali introdotti dal DM.93/2017 e dalle successive schede tecniche delle direttive ministeriali relative agli strumenti di misura/campioni utilizzati nelle attività di verifica periodica. Fornisce, inoltre, alcune metodiche per il soddisfacimento di quanto previsto dalle norme UNI EN ISO/IEC 17025:2018, UNI EN ISO/IEC 17020:2012 e UNI EN ISO/IEC 17065:2012.

LE IMPLICAZIONI LEGALI PER LE AZIENDE DEL SETTORE METROLOGICO

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Il corso illustra le normative europee e le norme di attuazione nazionali relative alla produzione, commercializzazione e messa in servizio di strumenti di misura, evidenziando le responsabilità dei soggetti che svolgano attività collegate alla distribuzione di tali prodotti. Saranno inoltre descritti gli obblighi posti a carico dei titolari degli strumenti affinché sia garantito il corretto funzionamento degli strumenti di misura utilizzati per le transazioni o per scopi previsti dalle specifiche norme di settore.

	Obiettivi	Consentire di gestire la strumentazione di misura utilizzata nelle attività di verifica periodica in modo efficiente ed efficace, riducendo il rischio di non conformità.
	Destinatari	Responsabili Tecnici ed operatori di Organismi di Ispezione Accreditati o in fase di accreditamento per attività di Verifica Periodica.
	Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

	Obiettivi	- Fornire una visione complessiva ed unitaria della normativa in ambito metrologico allo scopo di completare la conoscenza delle responsabilità stabilite dalle norme del settore.
	Destinatari	Responsabili di aziende produttrici e distributrici, Responsabili di Laboratori / Organismi che eseguono operazioni di verifica periodica.
	Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

GLI STRUMENTI A FUNZIONAMENTO AUTOMATICO, PANORAMICA DIR. 2014/32/UE

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Principi di metrologia, anche di tipo legale

Il corso in oggetto descrive e approfondisce i requisiti principali introdotti dal DM.93/2017 e dalle successive schede tecniche delle direttive ministeriali relative agli strumenti di misura/campioni utilizzati nelle attività di verifica periodica. Fornisce, inoltre, alcune metodiche per il soddisfacimento di quanto previsto dalle norme UNI EN ISO/IEC 17025:2018, UNI EN ISO/IEC 17020:2012 e UNI EN ISO/IEC 17065:2012.

LE SELEZIONATRICI PONDERALI E LE PROVE DA ESEGUIRE IN FASE DI VERIFICA PERIODICA

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza della direttiva 2014/32/UE

Con il Decreto 93/2017 e i successivi documenti normativi, vengono emanate le indicazioni sulle modalità di esecuzione di varie tipologie di strumenti. In questo corso si prende in esame la "scheda I" relativa agli strumenti per pesare a funzionamento automatico classificabili come selezionatrici ponderali. Vengono analizzati i vari aspetti previsti con le modalità di esecuzione delle prove, partendo dalla preparazione della strumentazione e delle attrezzature, dalla gestione documentale e dall'esame visivo per arrivare alla compilazione della check list di riferimento.

	Obiettivi	Consentire di gestire la strumentazione di misura utilizzata nelle attività di verifica periodica in modo efficiente ed efficace, riducendo il rischio di non conformità.
	Destinatari	Responsabili Tecnici ed operatori di Organismi di Ispezione Accreditati o in fase di accreditamento per attività di Verifica Periodica.
	Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

	Obiettivi	Con una panoramica delle caratteristiche generali di questa tipologia di strumenti, si affrontano le modalità di verifica periodica come descritte nella scheda tecnica I allegata al DM 93/2017, analizzando in modo particolare le variazioni introdotte da parte del documento normativo.
	Destinatari	Responsabili e Tecnici di aziende costruttrici e di organismi che effettuino verifiche periodiche.
	Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

LA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' COME DA DIRETTIVE 2014/31 E 45501:2015

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza generale degli strumenti NAWI

La direttiva 2014/31/UE prevede, come per tutte le direttive pubblicate in UE nella modalità New Legislative Framework (NLF), la possibilità di gestire la valutazione della conformità di un prodotto da parte delle aziende come indicato nei moduli D e D1. In questo corso si presentano le modalità per arrivare ad ottenere questo modulo da parte di un organismo notificato e le prove necessarie per completare la valutazione della conformità di ogni strumento per pesare prima dell'applicazione della marcatura e della messa in servizio.

Obiettivi

Fornire l'aggiornamento necessario per gli operatori così come richiesto dalla direttiva 2014/31/EU e dall'Organismo Notificato che ha rilasciato il modulo D.

Destinatari

Addetti alla fase di valutazione della conformità come tecnici interni o esterni che operano per conto di un fabbricante di sistemi di pesatura, responsabili metrologici delle aziende produttrici di strumenti NAWI, responsabili ed ispettori di organismi accreditati per l'esecuzione di verifiche periodiche.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

CORSO DI APPROFONDIMENTO SULLA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza base della norma
UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012

La norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 viene presa come riferimento per l'accreditamento di organismi di ispezione che si occupino di attività classificabili come verifiche periodiche. Il corso presenta la modalità da seguire per l'ottenimento dell'accreditamento e i vari punti della norma con indicazioni sulla loro applicazione anche con la presentazione delle principali criticità rilevate in fase di audit. L'interazione con il docente e tra i partecipanti permette di cercare delle soluzioni ai problemi che i partecipanti stessi presentano, utilizzando l'esperienza costruita sul campo.

Obiettivi

Utilizzando esempi tratti dal settore metrologico, il corso fornisce al responsabile di laboratorio, al sostituto e agli ispettori, le necessarie informazioni per operare nel rispetto della Norma. Il corso fornisce anche le conoscenze basilari per affrontare l'iter per l'Accreditamento 17020 presso Accredia.

Destinatari

Personale Direttivo ed Operativo di strutture accreditate secondo la norma 17020 e di Organismi che necessitano di formazione per nuovo personale.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

PANORAMICA SULLE NORMATIVE METROLOGICHE APPLICABILI ALLA PRODUZIONE DEI PRECONFEZIONATI

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Nozioni base sulle normative metrologiche

In questo corso vengono affrontati gli aspetti generali della normativa, con le indicazioni delle modalità di indicazione dei dati metrologici, a partire dal contenuto netto, e le possibili attività di controllo, partendo da quali debbano essere le caratteristiche degli strumenti di confezionamento o di controllo di tutte le confezioni o in modo statistico.

LA VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ: IL MODULO WELMEC

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza base della norma
UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012

Il corso include l'analisi delle varie condizioni previste e l'utilizzo di una serie di esempi pratici di compilazione manuale del documento. La stessa modalità è utilizzata anche per strumenti AWI.

Obiettivi



Fornire le informazioni di base per consentire la valutazione dello stato delle linee produttive, illustrare le principali norme relative al controllo del peso dei prodotti finiti e le possibili applicazioni per la dimostrazione della conformità legale al requisito. Il corso si configura come modulo base per i moduli di approfondimento dedicati a specifici argomenti che contraddistinguono le varie tipologie di prodotti.

Destinatari



Figure aziendali che si occupano della produzione o commercializzazione di preconfezionati o di strumenti per la loro produzione e controllo, Consulenti, Responsabili sistema qualità, Auditor di sistemi di controllo.

Attestato



Si rilascia attestato di partecipazione.

Obiettivi



Fornire le informazioni utili a comprendere la modalità di compilazione dei moduli WELMEC di verifica della compatibilità e l'interpretazione dei risultati.

Destinatari



Responsabili aziendali e Addetti all'assemblaggio di prodotti NAWI, Responsabili e Tecnici di organismi di verifica periodica.

Attestato



Si rilascia attestato di partecipazione.

VALIDAZIONE SOFTWARE

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenze base di informatica

In questo corso vengono affrontati aspetti per velocizzare e semplificare le operazioni e per ridurre gli errori potenziali da parte del personale si può ricorrere a strumenti informatici che possano guidare i tecnici, aiutarli nelle attività fino ad arrivare all'indicazione dell'esito positivo o negativo a seconda dei dati inseriti.

Obiettivi



I software e i fogli di calcolo vengono utilizzati per semplificare le operazioni di registrazione dei dati durante le fasi di valutazione della conformità e di verifica periodica. È necessario che questi ausili informatici consentano di eseguire registrazioni e decisioni in modo corretto; per questo si vogliono fornire le indicazioni per la loro validazione, così come è richiesta dalla norma e dall'ente di accreditamento.

Destinatari



Responsabili software e metrologici dei produttori di strumenti per pesare e di organismi accreditati per le verifiche periodiche, tecnici utilizzatori dei dispositivi

Attestato



Si rilascia attestato di partecipazione.

VENDITA E RIPARAZIONE DI STRUMENTI NAWI PER RIVENDITORI DI BILANCE

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza conoscenza minima delle norme sugli strumenti di misura

La direttiva 2014/31/UE, ha definito in modo specifico la figura di distributore, ovvero che acquista e rivende strumenti per pesare in versioni con approvazione metrica. In questo modo chiunque faccia da rivenditore di strumenti è coinvolto nell'ambito della metrologia legale con alcuni importanti obblighi relativi alla propria documentazione e alle proprie attività. Nel corso vengono affrontati tutti questi aspetti per consentire alle aziende in questa situazione, sia che facciano la "rivendita" di strumenti come attività principale sia come attività complementare, di essere in grado di rispettare la normativa ed evitare di incorrere nelle sanzioni previste

Obiettivi



Fornire le informazioni di base relative agli obblighi previsti dalle normative comunitarie per le figure definite come "distributori" dalla direttiva citata e a quelli di chi effettui riparazioni su strumenti con approvazione metrica.

Destinatari



Figure aziendali che si occupino della produzione, commercializzazione e assistenza di strumenti per pesare NAWI, personale di organismi accreditati o in via di accreditamento per le verifiche periodiche.

Attestato



Si rilascia attestato di partecipazione.

LE NORME METROLOGICHE PER LE SPEDIZIONI SOLAS

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
conoscenza minima delle normative delle spedizioni marittime.

La Convenzione SOLAS (Convenzione Internazionale per la Salvaguardia della Vita Umana in mare) è una Norma internazionale volta alla tutela della sicurezza in mare che impone la verifica preventiva del peso lordo (Verified Gross Mass – VGM) di ogni container destinato al traffico internazionale, prima dell'imbarco per il trasporto navale.

I DOCUMENTI ILAC P10/P15 APPLICABILI AGLI ORGANISMI DI ISPEZIONE

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
norma 17020:2012 e disponibilità della copia dei documenti ILAC

ILAC è l'organizzazione internazionale degli organismi di accreditamento operanti secondo la ISO/IEC 17011 che si occupa di accreditamento, tra i vari ambiti, di laboratori di taratura o di prova (ISO/IEC 17025) e di organismi di ispezione (ISO/IEC 17020).



Obiettivi

Fornire le informazioni utili per gestire in autonomia le operazioni di pesatura con i due metodi previsti dalle norme per questa tipologia di spedizione e, per chi applichi o voglia applicare il metodo due, proporre indicazioni pratiche per l'implementazione delle procedure minime previste.



Destinatari

Responsabili e Tecnici di aziende costruttrici o di strutture utilizzatrici di strumenti per pesare che effettuino questa tipologia di spedizioni.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.



Obiettivi

Il corso fornisce ai Responsabili di Laboratorio, al Vice Responsabile di laboratorio ed agli Ispettori di organismi di ispezione accreditati per le VP, le informazioni relative ai documenti ILAC P10 ed ILAC P15. Saranno inoltre presentati i punti salienti del documento ILAC P14.



Destinatari

Personale Direttivo ed Operativo di strutture accreditate secondo la norma 17020 e di Organismi che necessitano di formazione per nuovo personale.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

IL RIESAME DOCUMENTALE PER GLI ORGANISMI ACCREDITATI PER LE VERIFICHE PERIODICHE

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza base della norma 17020

Questo corso vuole fornire le indicazioni utili per la corretta gestione dei documenti andando ad analizzare tutti i momenti in cui, nelle varie fasi che caratterizzano l'operatività dell'organismo, la fase di riesame è critica ma, allo stesso tempo, necessaria e richiesta dalla norma.

LA TEORIA DELLA MISURA: L'INCERTEZZA DI MISURA E L'APPROCCIO STATISTICO – PARTE I

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza generale degli strumenti di misura

Questa prima parte presenta le nozioni base di incertezza e probabilità, come vengono riportate nei documenti di taratura e come questi debbano essere interpretati all'interno delle attività di gestione del proprio parco strumenti utilizzato o gestito per attività di controllo e verifica.

 Obiettivi	L'obiettivo è quello di fornire una panoramica di tutti i momenti in cui l'attività di riesame ha ragione di essere con le indicazioni delle modalità pratiche con esempi che possano essere poi adattati dal partecipante alla propria realtà aziendale.
 Destinatari	Responsabili qualità e metrologici dei produttori di strumenti per pesare e di organismi accreditati per le verifiche periodiche, tecnici delle strutture.
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

 Obiettivi	Formazione dei responsabili e personale di aziende del settore strumenti per pesare e aziende di produzione che necessitino di una formazione di base sulle nozioni per l'approccio statistico applicabile nella gestione di masse e strumenti interni, per le prove su strumenti di misura.
 Destinatari	Personale direttivo ed operativo di strutture accreditate secondo la norma 17020 e di Organismi che necessitano di formazione per nuovo personale. Addetti al Sistema di qualità, personale addetto alla gestione del parco strumenti e alla sua manutenzione.
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

LA TEORIA DELLA MISURA: L'INCERTEZZA DI MISURA E L'APPROCCIO STATISTICO – PARTE II

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza degli argomenti trattati nella prima parte

In questa seconda parte si vogliono fornire le basi da una parte per poter comprendere le informazioni che vengono riportate sui documenti di taratura e, dall'altra, per gestire le proprie misure arrivando a tenere conto delle varie tipologie di errori.

 Obiettivi	Fornire le competenze principali relative all'approccio statistico della misura con le modalità di calcolo dell'incertezza tramite la valutazione delle varie componenti in gioco e le varie tipologie di errori con le indicazioni su come suddividerli nelle due tipologie.
 Destinatari	Personale direttivo ed operativo di strutture accreditate secondo la norma 17020 e di Organismi che necessitano di formazione per nuovo personale. Addetti al Sistema di qualità, personale addetto alla gestione del parco strumenti e alla sua manutenzione.
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

LA TEORIA DELLA MISURA: L'INCERTEZZA DI MISURA E L'APPROCCIO STATISTICO – PARTE III

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza degli argomenti trattati nella seconda parte

In questa terza parte del corso sull'incertezza si vuole presentare una modalità pratica per la caratterizzazione di uno strumento di misura. Partendo da una guida ufficiale, pubblicata da EA, si entra nei dettagli di come si esprimono i vari contributi di incertezza sia teoricamente che praticamente, prendendo come riferimento uno strumento per pesare sufficientemente complesso e generico al tempo stesso per rappresentare l'esempio pratico delle operazioni e dei calcoli da eseguire per una corretta presentazione dei dati.

 Obiettivi	Attraverso l'utilizzo del documento EURAMET Calibration Guide No.18 Version 4.0 (11/2015), si vuole permettere ai partecipanti al corso di entrare nelle modalità pratiche della gestione delle misure di uno strumento che può essere sia un riferimento per altri che uno strumento da utilizzare nelle proprie attività.
 Destinatari	Personale direttivo ed operativo di strutture accreditate secondo la norma 17020 e di Organismi che necessitano di formazione per nuovo personale
 Attestato	Si rilascia attestato di partecipazione.

GESTIONE DELLE BILANCE DI UN LABORATORIO

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza degli modalità di utilizzo degli strumenti per pesare

In questo corso si vogliono far conoscere le principali nozioni che consentano di poter tenere sotto controllo i propri strumenti di misura. partendo dalla corretta selezione in fase di acquisto tramite la valutazione delle caratteristiche tecniche, proseguendo con le modalità per l'utilizzo e i controlli. Le decisioni spesso partono da misure e prove; affinché queste siano adeguate agli obiettivi (CQ, R&D, etc), è opportuno che gli strumenti di misura utilizzati forniscano risultati corretti e affidabili.



Obiettivi

L'implementazione di un adeguato sistema di conferma metrologica delle apparecchiature (tarature, verifiche di taratura/controlli intermedi, controlli di buon funzionamento, manutenzioni, aggiustamenti, ecc.) permette di minimizzare i rischi di prendere decisioni errate a seguito di misure non corrette e di ridurre i costi relativi ai controlli sulla propria strumentazione.



Destinatari

Responsabili e tecnici di aziende e laboratori, personale addetto alla gestione del parco strumenti e alla manutenzione, auditor di sistemi qualità.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

METROLOGIA GENERALE

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Nessuno

Panoramica delle normative attinenti alla metrologia legale, partendo dalle norme nazionali più antiche, passando per l'evoluzione tramite le direttive comunitarie per rientrare nell'ambito nazionale con le normative per le verifiche periodiche, per fornire le informazioni base per chi debba operare in questo settore per produzione ed assistenza su strumenti di misura e per il personale delle aziende utilizzatrici degli strumenti per permettere loro una corretta gestione delle informazioni sul proprio parco strumenti.



Obiettivi

Fornire le conoscenze basilari sulle norme della metrologia legale come richiesto al punto 2.2 c dell'allegato I del decreto 93 /2017. Il corso prenderà come riferimenti principali le norme sugli strumenti per pesare NAWI ed AWI quali esempi per permettere un'adeguata gestione degli strumenti aziendali.



Destinatari

Responsabili e personale di aziende del settore strumenti per pesare che necessitino di una formazione di base sulle norme in vigore; Responsabili strumenti e della manutenzione di aziende utilizzatrici.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

PROVE SU STRUMENTI PER PESARE NAWI, CON EMISSIONI DI RAPPORTI DI TARATURA

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza funzionamento degli strumenti per pesare NAWI

Questo corso si rivolge alle figure interessate all'emissione dei documenti relativi alle prove degli strumenti per pesare e a chi, quale proprietario degli strumenti, riceva questi documenti e li voglia gestire in modo corretto ed efficace. Nel corso dell'incontro verranno analizzate le varie prove, il loro significato, le modalità di registrazione delle informazioni e la loro interpretazione.



Obiettivi

Fornire le nozioni indispensabili ad un'efficace svolgimento delle prove sugli strumenti e per una corretta emissione dei documenti il settore pesatura.
Fornire le competenze minime necessarie per il personale delle aziende proprietarie degli strumenti per una corretta analisi dei documenti, la loro gestione e la loro approvazione o utilizzo.



Destinatari

Responsabili e Tecnici, RSQ e personale addetto alla gestione del SQ aziendale, personale addetto alla gestione del parco strumenti e alla sua manutenzione, Auditor di sistemi qualità, Responsabili e Tecnici di aziende del settore della pesatura che effettuino interventi con emissione di RdT.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

LE PROVE DA ESEGUIRE SUGLI STRUMENTI NAWI (PARTE TEORICA)

 **Dove**
Online

 **Durata**
4 ore

 **Prerequisiti**
Conoscenza del funzionamento degli strumenti NAWI

In questo corso si presenteranno le modalità previste per le prove da eseguire sugli strumenti per pesare. Saranno differenziati i casi di strumenti in fase di valutazione della conformità prima della loro messa in servizio da quelli per i quali è invece prevista l'esecuzione di una verifica periodica. Il confronto tra i due casi e le due diverse tabelle di errori massimi permessi può aiutare a gestire le proprie attività in modo corretto.



Obiettivi

Fornire le informazioni basilari per le operazioni di valutazione delle prove previste dal decreto 93/2017 per strumenti NAWI per la verifica periodica e dalla direttiva 2014/31/UE per gli strumenti nuovi.



Destinatari

Responsabili e Ispettori di organismi accreditati o che desiderino accreditarsi per le verifiche periodiche su questi strumenti. Responsabili e Tecnici di aziende che producono strumenti NAWI.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

LE PROVE DA ESEGUIRE SUGLI STRUMENTI NAWI (PARTE PRATICA)

Dove
Online

Durata
4 ore

Prerequisiti
Si suggerisce la partecipazione alla parte teorica

Questo modulo rappresenta il completamento del modulo teorico con l'esecuzione delle prove viste nel modulo precedente con l'utilizzo di uno strumento elettronico e di uno meccanico. Per lo strumento elettronico verranno fatte le prove con varie configurazioni metrologiche simulando anche strumenti di alta portata.



Obiettivi

Effettuare prove pratiche su NAWI, con simulazione di quelli non disponibili in aula.



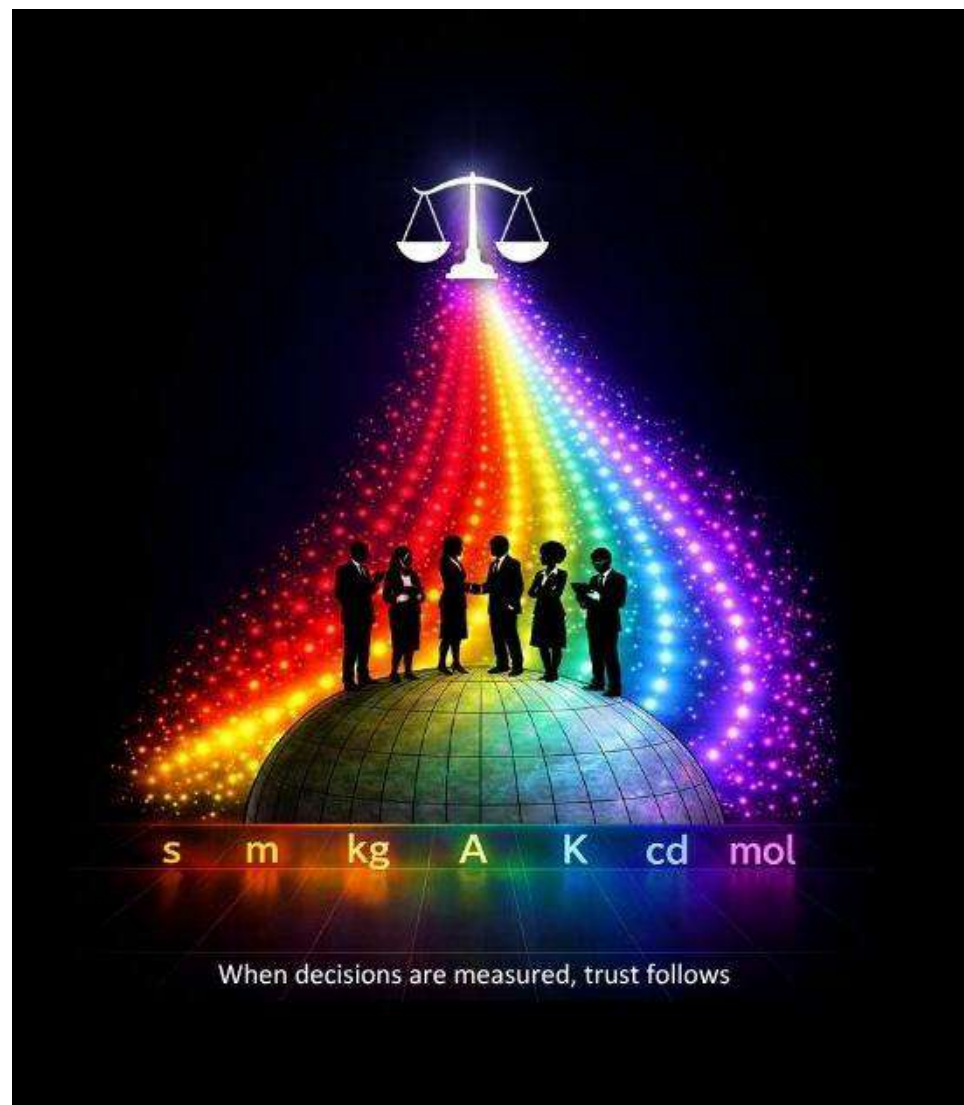
Destinatari

Responsabili e Ispettori di organismi accreditati o che desiderino accreditarsi per le verifiche periodiche su questi strumenti. Responsabili e Tecnici di aziende che producono strumenti NAWI.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.



ABILITAZIONE AL Me.P.A.

Dove
Online

Durata
3 ore

Prerequisiti

Avere a propria disposizione al momento del Corso i seguenti dati:
I- I kit di firma digitale del Legale Rappresentante
La visura camerale aggiornata
- un PC collegato ad internet
- una bozza di listino contenente le caratteristiche tecniche e commerciali di alcuni prodotti (almeno 1) da inserire nel catalogo e relative schede di sicurezza dei prodotti se previsti
- Conoscenza del fatturato
- Conoscenza del codice ditta INAIL

Webinar proposto da Comservizi, in qualità di Sportello in rete autorizzato da Consip SpA, partecipata del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla tematica relativa all'abilitazione al portale MePA.

Obiettivi

Il legale rappresentante dell'azienda registrandosi ed abilitandosi al MePA potrà avviare la sua funzione di Operatore economico, vendendo i prodotti/servizi che ritiene più opportuni alla Pubblica Amministrazione.

Destinatari

Micro Piccole Medie Imprese che vogliano commercializzare con la P.A.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

RISPOSTA AD UNA R.D.O. (RICHIESTA DI OFFERTA)

Dove
Online

Durata
4 ore

Prerequisiti
Essere già abilitate al Me.P.A.

Webinar proposto da Comservizi/Comufficio, in qualità di Sportello in rete autorizzato da Consip SpA, partecipata del Ministero dell'Economia e delle Finanze, sul tema "Risposta alla RdO (Richiesta di Offerta)".

Obiettivi

Per le aziende che sono già abilitate al Me.P.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) sarà possibile approfondire le funzioni e le procedure per la corretta risposta ad una Richiesta di Offerta (semplice o avanzata), Trattativa diretta e Confronto tra preventivi sul portale: www.acquistinretepa.it

Destinatari

Tutti coloro i quali operano sul portale www.acquistinretepa.it e gestiscono l'account aziendale.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.

GESTIONE DEL CATALOGO

Dove
Online

Durata
2 ore

Prerequisiti
Aziende già abilitate al M.e.P.A.

Webinar proposto da Comservizi/Comufficio, in qualità di Sportello in rete autorizzato da Consip SpA, partecipata del Ministero dell'Economia e della Finanze, sulla tematica relativa alla gestione del catalogo delle offerte per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Obiettivi

Per le aziende che sono già abilitate al Mercato elettronico della PA sarà possibile approfondire sia le funzioni e le procedure per il corretto inserimento – modifica - cancellazione dei beni/servizi sul portale www.acquistinretepa.it/, sia le normative vigenti fondamentali alla gestione del proprio account.

Destinatari

Tutti coloro i quali operano sul portale www.acquistinretepa.it e gestiscono l'account aziendale.

Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.



LA DISCIPLINA NORMATIVA DEI RT AD USO DEI LABORATORI E DEI TECNICI ABILITATI (corso base – 4 moduli)



Dove

Online



Durata

8 ore in 4 moduli



Prerequisiti

Nessuno

Il corso di formazione fiscale base è strutturato per i nuovi tecnici che iniziano l'attività sui registratori telematici e per i soggetti che, in relazione a tali strumenti, svolgono mansioni commerciali o amministrative. Il corso è finalizzato a consentire ai tecnici l'acquisizione degli elementi operativi e la "buona conoscenza della normativa" in materia di Registratori Telematici, come è richiesto espressamente dall'Agenzia delle Entrate.



Obiettivi

Formare nuovi tecnici abilitati alle attività sui Registratori Telematici analizzando le norme e le specifiche tecniche che regolamentano il settore o mantenere le competenze dei tecnici già abilitati.



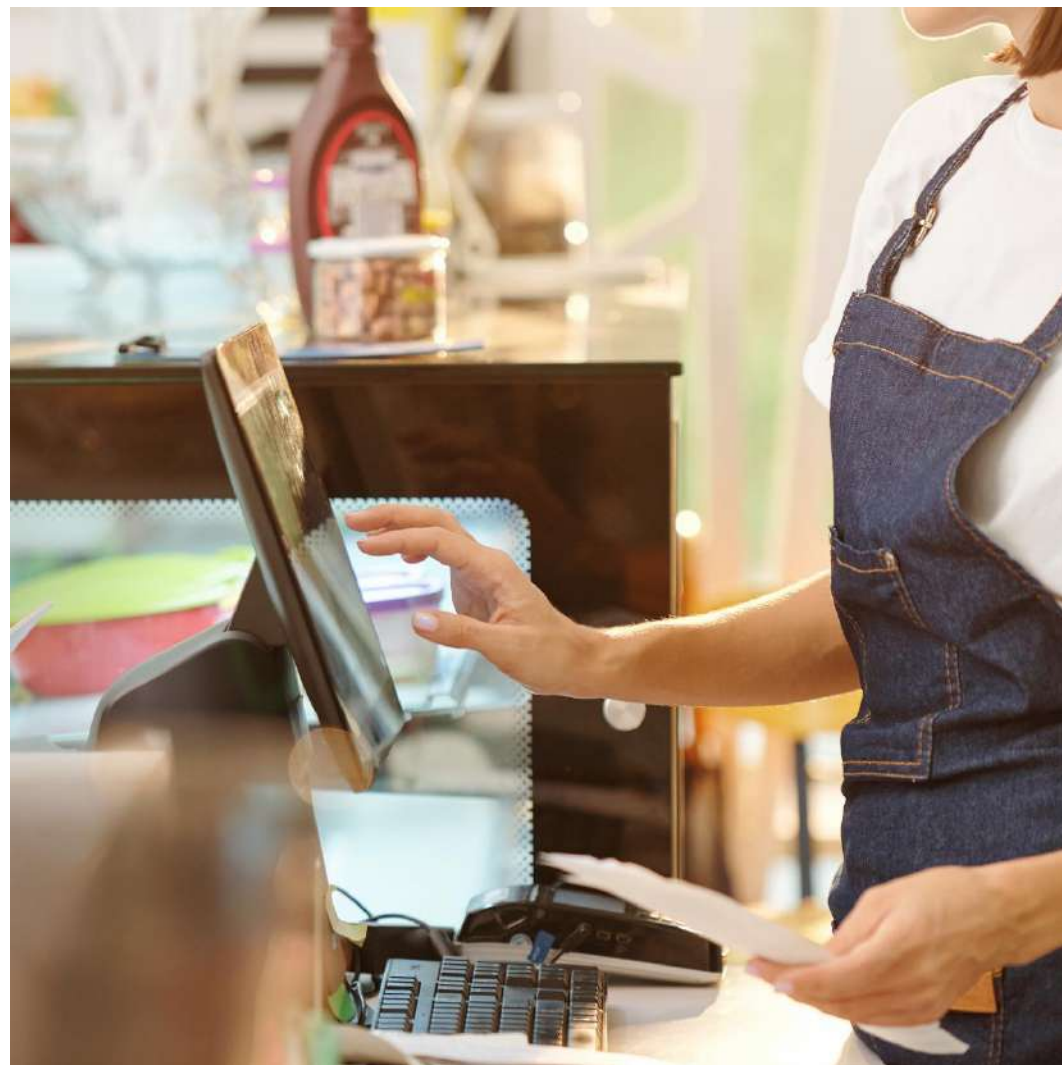
Destinatari

Il corso è rivolto sia a nuovi tecnici che ai tecnici già abilitati alle attività sui Registratori Telematici.



Attestato

Si rilascia attestato di partecipazione.



LA FORMAZIONE FINANZIATA CON COMUFFICIO

Il finanziamento si realizza impiegando le risorse che le aziende aderenti versano **al Fondo Interprofessionale** con cui si è realizzato il piano e che viene comunicato all'atto della adesione stessa.

I Fondi Paritetici Interprofessionali sono organismi autonomi creati per promuovere la qualificazione e la riqualificazione professionale dei lavoratori.

Espressa la propria preferenza per il Fondo interprofessionale indicato, **l'INPS inizierà a conferire allo stesso lo 0,30%** della contribuzione dei lavoratori, che normalmente va sotto il nome di "contributo obbligatorio per la disoccupazione involontaria".

In questo modo l'imprenditore, scegliendo una diversa destinazione di una quota di quanto già versa all'INPS, non genera alcun onere aggiuntivo all'azienda, ma inizia a ritagliarsi la possibilità di far partecipare **gratuitamente, o con costi decisamente ridotti, i propri dipendenti ad attività formative** che sono per lui certamente di interesse.

I piani di Formazione Finanziata di Comufficio si sviluppano attraverso l'ausilio di diversi **Fondi Interprofessionali** scelti in base alle opportunità che man mano si presentano.

Come posso aderire ad un piano di Formazione Finanziata di Comufficio?

In genere sono due i passaggi da osservare per rendere la propria Impresa partecipe del piano:

1. **contattare il proprio consulente paghe** per chiedergli di far aderire l'Azienda al Fondo indicato
2. **comunicare a Comufficio** questo passaggio.

Così facendo **viene attivato l'iter di adesione** e, indicativamente, nel giro di un mese si è inseriti nel piano formativo e si potrà partecipare con un notevole vantaggio economico alla formazione proposta.

LA FORMAZIONE FINANZIATA CON COMUFFICIO

Esiste la possibilità di avere formazione personalizzata per la propria Impresa?

A seconda delle circostanze, o meglio, a seconda delle opportunità messe a disposizione dai fondi e dagli enti nazionali, Comufficio informa le imprese di poter realizzare per loro **percorsi formativi specifici o di utilità generale**.

In questo modo l'Impresa, avendo comunicato anzitempo i propri desiderata, ci metterà nelle condizioni di individuare la **soluzione migliore** in considerazione della organizzazione e della dimensione aziendale.





PARLIAMO DELLE TUE ESIGENZE FORMATIVE

Che tu voglia:

- ✓ attivare un percorso
- ✓ valutare la formazione finanziata
- ✓ capire quali opportunità sono disponibili,

siamo a disposizione.



**Contattaci per costruire il percorso
più adatto alla tua impresa:**



+39 02 2838 1307



Comufficio.it



formazione@comufficio.it



Viale Papiniano, 45 - 20123 Milano

Seguici su:

